Приложение

к постановлению администрации района

от 11.10.2018 № 493

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении учёта детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Нижнеингашского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями)

Общие положения

1.1.Настоящее положение о ведении учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Нижнеингашского района, разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральным Законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901713538)», [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902389617)», [Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних](http://docs.cntd.ru/document/901737405)», [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)»,  а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории Нижнеингашского района.

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие или пребывающие на территории Нижнеингашского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Нижнеингашского района, в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия муниципальных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.  
1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)».

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет Управление образования администрации Нижнеингашского района (далее - Управление образования).  
2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, имеющих право на обучение в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.  
2.3.В Учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные Управлению образования;

- Управление образования администрации Нижнеингашского района;  
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижнеингашского района;

- образовательная организация среднего профессионального образования Нижнепойменский филиал КГПОУ Канский технологический колледж», расположенная на территории Нижнеингашского района (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- КГБУЗ «Нижнеингашская ЦРБ» (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- Управление социальной защиты населения администрации Нижнеингашского района;

- Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Нижнеингашского района.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:  
2.4.1. Данные муниципальных образовательных организаций о детях:  
- обучающихся в данной муниципальной образовательной организации вне зависимости от места их проживания;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- временно получающих образование в образовательных организациях здравоохранения вне Нижнеингашского района;

- не имеющих дошкольного образования и не получающих его в дошкольных образовательных организациях;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: отчисленных, исключенных из образовательных организаций среднего профессионального образования; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- получивших основное общее образование и не продолживших дальнейшее обучение в образовательных организациях среднего профессионального образования, муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

2.4.2. Данные муниципальных дошкольных образовательных организаций о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершивших получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях.  
Указанные сведения представляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации).

3. Организация Учета детей в муниципальных образовательных организациях

3.1. Муниципальные образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей своей организации вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о детях оформляются муниципальными образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения и представляются в Управление образования по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению) ежегодно:  
- по состоянию на 1 января (фактически получающих образование по всем уровням образования);  
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года с учетом выбывших из муниципальных образовательных организаций);

- по состоянию на 10 сентября (с целью проведения сверки списочного состава детей в муниципальной образовательной организации и данных детей, фактически приступивших к обучению в текущем учебном году после летних каникул).  
3.2. Муниципальные образовательные организации отдельно ведут учет и своевременно вносят изменения в сформированную базу данных:  
- об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в муниципальной образовательной организации;  
- об учащихся, не получающих образования и не обучающихся в нарушение закона: отчисленных, исключенных из образовательных организаций среднего профессионального образования;

- об учащихся, получивших основное общее образование и не продолживших дальнейшее обучение в образовательных организациях среднего профессионального образования, муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

3.3. Сведения об указанных в пункте 3.2 детях, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются муниципальными образовательными организациями в Управление образования ежемесячно по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению).  
3.4. Сведения о детях, принятых в муниципальные общеобразовательные организации или выбывающих из них в течение учебного года, представляются муниципальными общеобразовательными организациями в Управление образования по окончании каждой четверти (триместра) и по состоянию на 10 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение N 3 к настоящему Положению).

3.5. Ежегодно в период до 1 октября текущего года Управление образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета детей муниципальных образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.  
3.6. Муниципальные образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией, и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, муниципальные образовательные организации:  
- принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения в течение одного рабочего дня со дня выявления факта;  
- в течение одного рабочего дня со дня выявления семьи, препятствующей получению своими детьми образования, информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижнеингашского района о выявленных детях для принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.  
3.7. Сведения о детях, направляемые в Управление образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой базы данных муниципальными образовательными организациями, управлением образования.

3.8. Сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершивших получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, представляются руководителями муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, в Управление образования ежегодно по состоянию на 10 сентября текущего года в соответствии с установленной формой (приложение N 4 к настоящему Положению).

4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета детей

4.1. Управление образования:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

4.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.  
4.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные муниципальные образовательные организации.  
4.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных несовершеннолетних, не обучающихся в муниципальных образовательных организациях, и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

4.1.6. Осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и принятию муниципальными образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.  
4.1.7. Контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по ведению документации по Учету и движению детей; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения детей и алфавитной книге обучающихся.

4.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

4.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)».  
4.2. Муниципальные общеобразовательные организации:

4.2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение дошкольного и общего образования каждого уровня, проживающих на территории Нижнеингашского района, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.  
4.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, и их родителями.

4.2.3. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижнеингашского района о детях, прекративших обучение.  
4.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению детей до получения ими общего образования.  
4.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

4.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)».

4.3. Муниципальные дошкольные образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации Нижнеингашского района:  
4.3.1. Организуют работу по Учету детей в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.  
4.3.2. Своевременно направляют сведения о выявленных детях в Управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Нижнеингашского района.

4.3.3. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)».

5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и Учету детей

5.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Нижнеингашского района в рамках своей компетенции направляют в Управление образования информацию о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме (приложение N 5 к настоящему Положению).

5.2. Информация, полученная Управлением образования в соответствии с пунктом 5.1. Используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

6. Организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

6.1. На территории Нижнеингашского района дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено:  
- в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной или заочной форме);

- вне муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).  
Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.  
6.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка.  
6.3. Организационное руководство работой по учету форм получения образования на территории Нижнеингашского района осуществляется Управлением образования.  
6.4. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Нижнеингашского района и подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования.  
6.5. Информация по учету форм получения образования, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)».

6.6. При выборе родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Нижнеингашского района формы семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования уведомлением согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6.7. Компетенция управления образования по учету форм получения образования:  
6.7.1. Осуществляет организационное руководство работой по учету форм получения образования на территории Нижнеингашского района.

6.7.2. Обеспечивает учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, проживающих на территории Нижнеингашского района в соответствии с настоящим Положением;  
6.7.3. Формирует на основании сведений, представленных муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования, о формах получения образования учащимися в образовательной организации сводную информацию в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению;  
6.7.4. Формирует на основании уведомлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о выборе формы получения образования (в форме семейного образования и самообразования) сводную информацию в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению;

6.7.5. Вносит изменения в сводную информацию, указанную в пунктах 6.7.3, 6.7.4, изменения по мере их поступления от муниципальных образовательных организаций или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.  
6.8. Компетенция муниципальных образовательных организаций:  
6.8.1. Предоставляют в Управление образования информацию о выборе форм обучения два раза в год по состоянию на 10 сентября и на 1 января текущего учебного года.

6.8.2. Информируют Управление образования об отчислении из муниципальной образовательной организации обучающегося в связи с выбором семейного образования или самообразования в 3-дневный срок.

Приложение № 1  
к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Контингент образовательной организации (фамилия, имя, отчество ребенка) | Класс | Дата рождения | Особенности отметки (не приступил к занятиям (причина) иное) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (Ф.И.О.)  
  
М.П.  
  
Составляется в соответствии с пунктом 3.1 Положения и направляется в  
Управление образования

Приложение № 2  
к Положению

СВЕДЕНИЯ о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория несовершеннолетних | Ф.И.О. ребенка | Класс | Дата рождения | Количество пропусков | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Ф.И.О. родителей | Причина |
| Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин)  Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (Ф.И.О.)  
  
М.П.  
  
Составляется в соответствии с пунктом 3.2 Положения и направляется в  
Управление образования

Приложение № 3  
к Положению

СВЕДЕНИЯ о движении учащихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во учащихся на начало четверти (триместра), по состоянию на 10 сентября | Кол-во учащихся на конец четверти (триместра) | Прибыли | | | | Выбыли | | | |
|  |  | Фамилия, имя, отчество ребенка | Класс | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Откуда | Фамилия, имя, отчество ребенка | Класс | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Куда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (Ф.И.О.)  
  
М.П.  
  
Составляется в соответствии с 3.4 Положения и направляется в управление

Приложение № 4  
к Положению

.

СВЕДЕНИЯ о детях, посещающих дошкольное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование ДОУ, направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата | Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году | Предполагаемая общеобразовательная организация для поступления в 1-й класс |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (Ф.И.О.)  
  
М.П.  
  
Составляется образовательной организацией и направляется в Управление образования в соответствии с пунктом 3.8 Положения

Приложение № 5  
к Положению

СВЕДЕНИЯ о детях, не получающих общего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Где обучался | Источник и дата поступления информации о ребенке | Информация о родителях (законных представителях) ребенка | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель  
учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (Ф.И.О.)  
  
М.П.  
  
Заполняется органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 5.1 Положения.

Приложение № 6  
к Положению

.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управления образования администрации Нижнеингашского района Т.Н.Конюковой  проживающей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования

в форме семейного образования

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 63 части 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что на основании статьи 17 части 1 и 3, статьи 63 части 4 указанного Федерального закона, мною, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, определена для него/неё форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения моего ребенка.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Согласно ч. 10 ст. 58 Федерального закона N 273-ФЗ обучающиеся по  
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в  
установленные сроки академической задолженности, продолжают получать  
образование в образовательной организации)  
Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(период, образовательная организация)  
Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 7  
к Положению

.

Журнал учета численности детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, и выбранных родителями (законными представителями) форм обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципальной образовательной организации | Дата внесения данных | Общее количество учащихся | Из них получают образование по форме обучения | | |
| очная | очно-заочная | заочная |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8  
к Положению

Журнал учета лиц, получающих образование в форме семейного образования (самообразования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество заявителя | Вид документа | Ф.И.О. принявшего документ | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |