

Протокол совещания руководителей образовательных организаций
от 28.02.2024

Присутствовали: директора, специалисты Управления образования и МКУ «Отдел бюджетного учета и планирования».
Председатель - Т.Н.Конюкова, руководитель Управления образования.

Повестка:

1. Приоритетные направления системы образования. Докладчик – Т.Н.Конюкова.
2. Показатели эффективности муниципалитета. Докладчики – Бахматова Н.В. и Шпинева М.С.
3. Результаты социально-психологического тестирования 2024 года. Докладчик – Шпинева М.С.
4. Обзор нарушений ОО, выявленных в ходе ревизионной проверки. Докладчик – Радкевич М.В.
5. Разное.

На совещании до руководителей общеобразовательных организаций доведены приоритетные направления системы образования (по материалам Краевой школы управления). Присутствующие ознакомились с содержанием личного кабинета муниципалитета, который был создан министерством образования Красноярского края совместно с Краевым институтом развития образования, и показателями по направлениям деятельности системы образования, расположенным в кабинете.

Особое внимание было уделено инициативным муниципальным заказам, предложенным Институтом развития образования для муниципалитета, в том числе организации работы по преодолению учебной неуспешности по предмету «русский язык», по организации фронтально-парных речевых циклов и организации деятельностного подхода на уроках.

Далее директорам были представлены результаты социально-психологического тестирования 2024 года в разрезе школ и в сравнении с предыдущим годом.

С нарушениями, выявленными в ходе ревизионной проверки школ, присутствующих ознакомила М.В.Радкевич.

По результатам проведенных проверок законности, правомерности, эффективного и целевого использования средств районного бюджета, проведенными контролером-ревизором финансового управления администрации Н.А. Еремич в 2023 году, выявлены следующие нарушения, причем, повторные:

ПИТАНИЕ. В десятидневном меню наименование блюд и вес порций не соответствуют Технологическим картам. Также, имеются несоответствия по содержанию белков, жиров и углеводов и энергетической ценности. Арифметические ошибки в отчетах по питанию, используются старые технологические карты.

Имеются ошибки в табелях учета посещаемости детей, арифметические ошибки и ненадлежащее оформление.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.

Основная часть нарушений со стороны бухгалтерии. Подотчетным лицам учреждения необходимо самостоятельно или комиссией учреждения провести (если это не было сделано ранее) инвентаризацию ОС, ТМЦ. На всех предметах ОС необходимо нанести маркером или наклеить напечатанные инвентарные номера объекта. Выявить вышедшие из строя или морально устаревшие объекты и согласовать с бухгалтером о возможном их списании. Все то, что не списано по бухгалтерии, должно находиться в учреждении. Провести инвентаризацию товарно-материальных ценностей на предмет их своевременного списания.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА не утверждено директором, не согласовано с председателем проф. организации учреждения. Положение учреждения копирует Положение №658 (районное) и не свойственно учреждению. Своевременно вносить изменения в свои положения по оплате труда, на основании Постановлений района.

Это ведет к тому что В УСТАНОВЛЕНИИ И НАЧИСЛЕНИИ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО характера работникам учреждения выявляются факты неправомерного распределения и начисления выплат стимулирующего характера. Это несоответствие критериев, завышение количества баллов по показателям. Также отсутствуют оценочные листы по сотрудникам учреждения.

В ШТАТНОМ РАСПИСАНИИ неправомерно утверждены компенсационные выплаты в размере 12% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (уборщики служебных помещений, подсобные рабочие, кочегары, повара, учитель химии). Все должно утверждаться согласно СОУТ.

Необходимо убрать из табелей рабочего времени пед.нагрузку! Кадровые документы (приказы, табеля) предоставлять согласно утвержденным формам. ПРИ ПРОВЕРКЕ ТАРИФИКАЦИОННОГО СПИСКА преподавателей установлено, что продолжительность рабочего времени педагогов утверждена с превышением 36 часов в неделю. Имеются расхождения в табелях (пед.нагрузка) с тарификацией.

При приеме работников по совместительству по основному месту работы расписываете режим работы согласно его часовой нагрузке, также и по другому. И это время не должно совпадать, т.к. совместительство - это работа в свободное время.

Решение:

1. Принять информацию, представленную специалистами, к сведению и ознакомить коллективы школ с приоритетными направлениями системы образования и приоритетными национальными проектами, а также с показателями по направлениям деятельности системы образования, расположенными в личном кабинете муниципалитета (ссылка: <https://maop.kipk.ru>, Логин mms-45. Пароль 546w7s)

Ответственные: руководители ОО.

Сроки: до 25 декабря 2024 года.

2. Принять 100% участие в обучении Институтом развития образования учителей русского языка.

Ответственные: специалист РУО, методист ММЦ и руководители ОО.

Сроки: с 10 января по 30 июня 2025 года.

3. Организовать для детей, попавших в зону «высочайшего риска» по результатам СПТ, и их родителей консультации с педагогом-психологом, в том числе, с привлечением специалистов из Центра семьи. Провести дополнительное тестирование для них и организовать индивидуальную работу.

Ответственные: руководители ОО.

Сроки: в течение года.

4. Отработать письмо об окончании финансового года по срокам и качественно: предоставить оригиналы документов, по копиям которых ранее были совершены платежи, максимально рассчитаться с поставщиками, поработать с родителями на предмет оплаты родительской платы за декабрь в декабре, минимизировать остатки продуктов по внебюджету на 01.01.2025., оплату всех платежей за декабрь провести в декабре.

Ответственные: руководители ОО.

Сроки: до окончания финансового 2024 года.

Руководитель Управления образования



Т.Н.Конюкова

Секретарь



Шпинаева М.С.