

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

28.08. 2024 г.

пгт Нижний Ингаш

№98-ахв

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании письма министерства образования Красноярского края от 26.08.202 №75-9476 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», с целью координации деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Провести на территории Нижнеингашского района в сентябре - октябре 2024 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) среди обучающихся 5-11 классов и 4 классов (по двум предметам: «Русский язык», «Математика») на базе общеобразовательных организаций района.

2. Утвердить:

2.1. сроки проведения школьного этапа Олимпиады (приложение №1);

2.1. состав оргкомитета по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №2);

2.2. состав муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету для обучающихся 4-11 классов (приложение №3);

2.3 порядок получения заданий школьного этапа олимпиады (приложение №4);

2.4. требования к проведению школьного этапа Олимпиады на онлайн - платформе «Сириус.Курсы» (приложение № 5);

2.5. порядок ответа на вопросы о несогласии с результатами школьного этапа Олимпиады на онлайн - платформе «Сириус.Курсы» (приложение № 6);

2.6. порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на онлайн-платформе «Сириус.Курсы» (приложение № 7);

- 2.7. организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году на территории Нижнеингашского района (приложение № 8);
3. Руководителям ОУ в рамках организации школьного этапа олимпиады:
- 3.1. Назначить ответственных за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях;
- 3.2. Обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на подтверждение ознакомления с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и на предоставление согласия на обработку персональных данных обучающихся и публикацию его олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет»;
- 3.3. утвердить состав школьного жюри по каждому предмету;
- 3.4. утвердить состав апелляционной комиссии по каждому предмету;
- 3.5. обеспечить тиражирование олимпиадных заданий по каждому предмету школьного этапа олимпиады, кроме предметных олимпиад проводимых на онлайн - платформе «Сириус-Курсы»;
- 3.6. предоставить кабинеты, спортивные залы для проведения олимпиад согласно графику;
- 3.7. Назначить ответственных за техническое сопровождение интернет - олимпиад;
- 3.8. Разместить на сайтах общеобразовательных организаций приказы о проведении школьного этапа олимпиады;
- 3.9. предоставить аналитическую справку и статистический отчет об итогах проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденной формой на адрес baxmatowa.natasha@yandex.ru до 15.11.2024 года (приложение №9);
- 3.10. Создать условия для участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. На олимпиаде могут присутствовать ассистенты – специалисты, которые помогут ребенку – инвалиду занять место, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов;
4. Ответственность за неразглашение материалов олимпиадных заданий возложить на руководителей общеобразовательных организаций и членов предметных комиссий.
6. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Бахматову Н.В.

Руководитель
Управления образования



Т.Н. Конюкова

Приложение №1

к приказу управления образования

от 28.08.2024 г № 98-ахв

Предмет	Сроки проведения	Классы
искусство (мировая художественная культура)	18 сентября	5–11
история	19 сентября	9–11
география	20 сентября	5–11
французский язык	21 сентября	5–11
основы безопасности и защиты Родины (I тур)	23 сентября	5–11
основы безопасности и защиты Родины (II тур)	24 сентября	5–11
литература	25 сентября	5–11
английский язык	26 сентября	5–11
астрономия	27 сентября	5–11
экология	28 сентября	5–11
физическая культура (I тур)	30 сентября	7–11
физическая культура (II тур)	1 октября	9–11
немецкий язык	2 октября	5–11
обществознание	3 октября	5–11
физика	4 октября	5–11
итальянский язык, испанский язык	7 октября	5–11
экономика	8 октября	5–11
русский язык	9 октября	4–11
биология	10 октября	7–11
биология	11 октября	5–6
технология (I тур)	12 октября	5–11
технология (II тур)	14 октября	5–11
химия	15 октября	7–11
китайский язык	16 октября	5–11
математика	17 октября	7–11
математика	18 октября	4–6
право	19 октября	5–11
информатика	25 октября	5–11

Приложение №2
к приказу управления образования
от 28.08.2024 г № 98-ахв

Состав оргкомитета
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/25 учебном году

Конюкова Т.Н.	председатель, руководитель Управления образования
Бахматова Н.В.	заместитель председатель, главный специалист управления образования
Ильяшевич И.В.	оператор базы, методист МБУ ДО Нижнеингашского центра «Радуга»
Члены комиссии:	
Адамец Т.В.	председатель предметной комиссии начальных классов
Бахарева Т.А.	председатель предметной комиссии по истории
Бондарь Н.П.	председатель предметной комиссии по обществознанию
Бондарь Т.В.	председатель предметной комиссии по экономике
Ботяновская И.В.	председатель предметной комиссии по химии
Бракоренко Н.В.	председатель предметной комиссии по физике
Гайман Е.А.	председатель предметной комиссии по математике
Гилько Н.А.	председатель предметной комиссии по технологии
Гнидина Л.И.	председатель предметных комиссий по биологии, экологии
Дудина Д. М.	председатель предметной комиссии по литературе
Ефименко Е.М.	председатель предметной комиссии по иностранным языкам
Лебедева Л.А.	председатель предметной комиссии по ОБЗР
Лещенко И.И.	председатель предметной комиссии по информатике
Молосай И.В.	председатель предметной комиссии по русскому языку
Гилько Н. А.	председатель предметной комиссии по труду (технологии)
Гуцева Ю.В.	председатель предметной комиссии по физической культуре
Пахучая Е.В.	председатель предметной комиссии по МХК
Шелег О.В.	председатель предметной комиссии по географии

Приложение №3

к приказу управления образования

от 28.08.2024 г № 98-ахв

Члены предметно-методических комиссий

по биологии и экологии:

1. Гнидина Л.И. – председатель, учитель МБОУ «Березовская СОШ»;
2. Майснер С.М. - учитель биологии МБОУ Нижнеингашской СОШ № 1 имени кавалера ордена Славы трёх степеней П.И.Шатова;
3. Чонка Т.П. - учитель МБОУ «Новоалександровская СШ»;
4. Рудан Л.Я.- учитель биологии МБОУ «Решотинская ОШ»;

по литературе:

1. Дудина Д. М. – председатель, учитель МБОУ «Кучеровская СШ имени Героя Советского Союза А.К. Корнеева»;
2. Латышева Л. А. – учитель МБОУ Нижнеингашской СОШ № 1 имени кавалера ордена Славы трёх степеней П.И.Шатова;
3. Апимахович О. В. – учитель МБОУ «Тинская СШ № 1»;
4. Еремич С.В. – учитель МБОУ «Нижнеингашская СШ№2» имени Б.М. Катышева;
5. Мельникова А.М. – учитель МБОУ «Новоалександровская СШ»;

по физике и астрономии:

1. Бракоренко Н.В.– председатель, учитель МБОУ Нижнеингашской СОШ № 1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова;
2. Кулага М. С. - учитель МБОУ «Тинская СШ №3 имени В.Т. Комовича»;
3. Надольская З. Н.- учитель МБОУ «Стретенская СШ» имени Героя Советского союза П.М.Бахарева;
4. Слепцова М. А.- учитель МБОУ «Тинская СШ№1»;
5. Шаманская М.П.- учитель МБОУ «Решотинская СШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Лаптева»;

по русскому языку:

1. Молосай И.В. – председатель, учитель МБОУ «Решотинская СШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»;
2. Зверькова Т. С.- учитель МБОУ «Нижнеингашская СШ № 2»;
3. Латышева Л.А.– учитель МБОУ Нижнеингашской СОШ № 1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И. Шатова;
4. Феоктистова О. И. – учитель МБОУ «Верхнеингашская ОШ»;
5. Михеева А. В. - учитель МБОУ «Ивановская ОШ»;

по истории:

1. Бахарева Т.А. – председатель, учитель МБОУ «Решотинская СШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»;
2. Сударева Л.В.- учитель МБОУ Нижнеингашской СОШ № 1 имени кавалера ордена Славы трёх степеней П.И. Шатова;
3. Пометова Л.Ю.- учитель МБОУ «Тинская СШ № 3 имени В.Т. Комовича»;
4. Старостина С. Н. - учитель МБОУ «Нижнеингашская СШ №2» имени Б.М. Катышева;

по технологии

1. Гилько Н.А. – председатель, учитель МБОУ «Решотинская СШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Лаптева»;
2. Голубев Н. Н. – учитель Александровская ОШ, филиал МБОУ «Кучеровская СШ имени Героя Советского Союза А.К. Корнеева»;
3. Шевченко Д.А. - учитель МБОУ «Тинская СШ № 3 им. В.Т. Комовича»;

1. Тарновская Е. В. – учитель МОУ «Тинская СШ № 1»;
2. Головина Н.И. –МБОУ «Берёзовская СОШ»;
3. Тимонина В.И. - учитель МБОУ «Кучеровская СШ имени Героя Советского Союза А.К. Корнеева»;

по ОБЗР:

1. Лебедева Л. А. – председатель, учитель МБОУ «Тинская СШ №1»;
2. Еремич В.М.- учитель МБОУ «Павловская СОШ»;
3. Косолапова Т. А. – учитель МБОУ «Березовская СОШ»;
4. Смирнов К.В. учитель МБОУ «Нижеингашская СШ № 2» имени Б.М. Катышева;

по экономике и праву:

1. Бондарь Т.В. – председатель, учитель МБОУ «Нижеингашская СШ № 2» имени Б.М. Катышева;
2. Пометова Л.Ю.- учитель МБОУ «Тинская СШ№3 имени В.Т. Комовича»;
3. Тихоненко С.В. – учитель МБОУ «Решотинская СШ 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»;
4. Митенкова А.А. - учитель МБОУ «Тинская СШ № 2»;
5. Майорова Л.Н. - учитель МБОУ «Березовская СОШ»;

по искусству (мировая художественная культура)

1. Пахучая Е.В. – председатель, учитель МБОУ «Нижеингашская СШ №2»;
2. Тимонина В.И. – учитель МБОУ «Кучеровская СШ имени Героя Советского Союза А.К. Корнеева»;
3. Черткова Т.А. – учитель МБОУ «Решотинская ОШ»;

по математике:

1. Гайман Е.А.- председатель, учитель МБОУ «Тинская СШ № 2»;
2. Лаптева М.П. – учитель МБОУ «Решотинская СШ №10 имени Героя Советского Союза В.В. Женченко»;
3. Шакурова А.В. –учитель МБОУ Нижеингашской СОШ № 1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И. Шатова;
4. Рыбак О. А. – учитель МОУ «Тинская СШ №1»;
5. Шподырева О.Л. - учитель МОУ «Нижеингашская СШ №2» имени Б.М. Катышева;

по физической культуре

1. Гуцева Ю.В. – председатель комиссии, учитель МБОУ «Тинская СШ№1»;
2. Сергейко Т.В. – учитель МБОУ «Новоалександровская СШ»;
3. Лапина К.Е. – учитель МБОУ «Нижеингашская СШ № 2» имени Б.М. Катышева;
4. Чеботарев А. С.- учитель «МБОУ «Решотинская СШ №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»;
5. Котов С.Н.- учитель МБОУ Нижеингашской СОШ № 1 имени кавалера ордена Славы трёх степеней П.И. Шатова;
6. Плясун Н.А. - учитель МБОУ «Решотинская ОШ»;

по географии:

1. Шелег О.В. – председатель, учитель МБОУ «Новоалександровская СШ»;
2. Белоусова И.Н. – учитель МБОУ «Тинская СШ№2»;
3. Бирючкова Н. А. - учитель МБОУ «Тинская СШ №1»;
4. Ольшаникова Н.П. - учитель «МБОУ «Решотинская СШ №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»;

по химии:

1. Ботяновская И.В. – председатель, учитель химии МБОУ «Решотинская СШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»;
2. Соколова М.В. - учитель МБОУ «Решотинская СШ № 10 имени Героя Советского Союза В.В. Женченко»;
3. Кучкова Е.С.- учитель МБОУ Нижнеингашской СОШ № 1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И. Шатова;

по иностранным языкам:

1. Ефименко Е.М. – председатель, учитель МБОУ «Нижнеингашская СШ № 2» имени Б.М. Катышева;
2. Бокуменко С.З. - учитель МБОУ «Решотинская СШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»;
3. Щепанцова Е.И. – учитель МБОУ Нижнеингашской СОШ № 1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И. Шатова
4. Сулова Н.В. - учитель МБОУ «Решотинская ОШ»
5. Герасименко О.Е. – учитель МБОУ «Нижнеингашская СШ №2» имени Б.М. Катышева
6. Фомичева В.А. - учитель МБОУ «Кучеровская СШ имени Героя Советского Союза А.К. Корнеева»;

по обществознанию:

1. Бондарь Н.П.- председатель, учитель МБОУ «Тинская СШ №1»;
2. Шошина О.А. – учитель МБОУ «Решотинская ОШ»;
3. Лапаревич Т.М.- учитель МБОУ «Решотинская СШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Лаптева»;
4. Миськова Л.О. – учитель МБОУ «Кучеровская СШ имени Героя Советского Союза А.К. Корнеева»;
5. Данкова Л.М. учитель МБОУ «Павловская СОШ».

по информатике и ИКТ:

1. Лещенко И.И. – председатель, учитель МБОУ «Тинская СШ №2»;
2. Алексеева Е.А. - учитель МБОУ «Решотинская ОШ»;
3. Бойкова Н.В. - учитель МБОУ «Нижнеингашская СШ №2» имени Б.М. Катышев;
4. Козакова О.Е. - учитель МБОУ «Решотинская СШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Лаптева»;

начальная школа: русский язык

1. Адамец Т.В. – председатель, учитель МБОУ «Тинская СШ №1»;
2. Козлова Ж.В. - учитель МБОУ «Тинская СШ №3 имени В.Т.Комовича»;
3. Ковалева В.А. - учитель МБОУ Нижнеингашской СОШ № 1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова;

математика

4. Капитоненко Л.Е. - учитель МБОУ «Нижнеингашская СШ №2» имени Б.М. Катышева;
5. Лукинова С.Н. – учитель МБОУ «Решотинская СШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Лаптева»;
6. Капустина И.В. – учитель МБОУ «Березовская СОШ».

Приложение №4

к приказу управления образования

от 28.08.2024 г № 98-ахв

Порядок

получения заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в
2024/25 учебном году

Общеобразовательные организации:

- a. В день проведения олимпиады (не позднее 09:00) получают электронный почтой олимпиадные задания из МБУ ДО Нижнеингашский центр «Радуга»;
- b. Тиражируют олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением конфиденциальности;
- c. Выдают олимпиадные задания (в объеме, соответствующем количеству участников олимпиады) за 15 минут до начала олимпиады;
- d. Ответы к олимпиадным заданиям получают после 15:00 в день проведения олимпиады.

Приложение № 5

к приказу управления образования
от 28.08.2024 г № 98-ахв

Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на онлайн-платформе «Сириус.Курсы»

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее – олимпиада) проводится по общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, технология) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

2. Олимпиада проводится в подавших заявки субъектах РФ, которые распределены на 4 группы.

3. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети Интернет (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

4. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени.

5. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

6. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

7. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

8. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте олимпиады. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть отправлена участником до окончания отведенного на ее выполнение времени, но не позже 20:00 по местному времени. В случае если работа не была отправлена участником до окончания времени, отведенного на ее выполнение, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

9. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

10. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети Интернет (кроме сайта тестирующей системы).

11. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

12. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

13. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

14. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады. В случае если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

15. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

Приложение № 6

к приказу управления образования

28.08.2024 г № 98-ахв

Порядок ответа на вопросы о несогласии к результатам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на онлайн-платформе «Сириус.Курсы»

1. Участник, у которого возник вопрос к предварительным результатам олимпиады, обращается к организаторам олимпиады в школе с вопросом по заданию. Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий.

Организатор по возможности отвечает на поставленный вопрос. Если верный по смыслу ответ не засчитан, учитель передает вопрос участника региональному координатору.

2. В течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады региональный координатор собирает вопросы по несогласию с выставленными баллами.

3. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

4. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

5. Образовательный фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом региональных координаторов.

6. По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады Образовательный Фонд «Талант и успех» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО на личных страницах образовательных организаций.

Приложение № 7

к приказу управления образования

28.08.2024 г № 98-ахв

Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на онлайн-платформе «Сириус.Курсы»

Настоящий Порядок определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае в 2023/24 учебном году, проводимого с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – платформа «Сириус.Курсы», олимпиада).

Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и Требованиями по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году, разработанными и утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию по соответствующему образовательному предмету.

2. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (приложение № 1). Заявление подписывается участником олимпиады, сканируется и размещается в форме по ссылке: <https://forms.gle/64fQNUNKQvoCUXmz5> в сроки, установленные для подачи апелляции.

Заявление, поданное по истечении установленного регламентом срока или с нарушением формы апелляции, не рассматривается.

Участник вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия, письменно указав об этом в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении.

3. Апелляция подается после ознакомления с критериями оценивания, изучения текстовых разборов и видеоразборов заданий, опубликованных на сайте siriusolymp.ru, и только в случае возникновения несогласия с выставленными баллами.

При этом участник олимпиады при наличии вопросов по результатам оценивания ответов на олимпиадные задания в течение 1 рабочего дня после публикации предварительных результатов обращается к учителю, курирующему данный общеобразовательный предмет в школе, для получения обоснованного на основе критериев оценки олимпиадных заданий объяснения по интересующему вопросу, в том числе о результате участия в олимпиаде.

4. Если после объяснений учителя у участника олимпиады остается несогласие с выставленными баллами, он подает письменное заявление по установленной форме (приложение № 1) в школьную апелляционную комиссию.

5. Состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету формируется из представителей органов исполнительной власти Красноярского края, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти Красноярского края, осуществляющих переданные полномочия, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений и утверждается министерством образования Красноярского края (организатором олимпиады).

5.1. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение

об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

5.2. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех олимпиадных заданий, которые указаны в апелляции.

Ответственное лицо за проведение апелляции со стороны оргкомитета составляет график рассмотрения апелляций, уведомляет о времени апелляции каждого участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию,

8. Рассмотрение апелляций происходит в строгом соответствии с графиком.

9. Время рассмотрения апелляции составляет не более 10 минут на одного участника.

10. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

12. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией для соответствующего предмета.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии, по установленной форме (приложение № 2).

Участник олимпиады, подавший заявление на апелляцию, в устной форме подтверждает, что ознакомлен с результатами рассмотрения апелляции.

Секретарь апелляционной комиссии делает отметку в протоколе рассмотрения апелляции об ознакомлении участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, с результатами рассмотрения апелляции.

14. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

15. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Приложение № 1
к порядку
подачи и рассмотрения апелляций
о несогласии с выставленными
баллами участников школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников на онлайн-платформе
«Сириус.Курсы» в Красноярском
крае в 2024/25 учебном году

Форма заявления участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной
комиссии школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников по

_____ ученика(цы) _____ класса
код участника (цы) _____

_____ (полное название образовательной
организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Конт. тел. участника _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) на
онлайн-платформе «Сириус.Курсы» олимпиадное(ые) задание(я)

_____,
(указывается олимпиадное(ые) задание(я) и вопрос)

так как я не согласен с выставленными мне баллами по следующим
основаниям:

_____ (указывается обоснование своего заявления)

_____ (дата)

_____/_____
(подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к порядку
подачи и рассмотрения апелляций
о несогласии с выставленными
баллами участников школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников на онлайн-платформе
«Сириус.Курсы» в Красноярском
крае в 2024/25 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Красноярском крае
по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы)класса _____.

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения олимпиады: _____

Дата и время рассмотрения апелляции

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются №олимпиадных заданий/вопросов, по которым произведена корректировка баллов, и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(ФИО)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году на территории Нижнеингашского района Красноярского края

Используемые понятия:

Площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распорядительным актом соответствующего органа управления в сфере образования.

Координатор на площадке проведения олимпиады – представитель оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения олимпиады – помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Локация–помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытание, испытания – совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа – результат выполнения заданий олимпиады участником.

Организатор – орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур этапа всероссийской олимпиады школьников на определенной территории. Для школьного и муниципального этапов олимпиады организатором является орган муниципального самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Организатор в локации (аудитории) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады в месте проведения испытаний и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Организатор вне локации (аудитории) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады и отвечающее за соблюдение требований Порядка вместе проведения олимпиады.

Соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

Сокращения и аббревиатуры:

Заявление на апелляцию–заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

Интернет-ресурс – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

Комплект олимпиадных заданий – задания, бланки ответов, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

Оргмодель–организационно-технологическая модель.

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Рособрнадзор - федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Роспотребнадзор – федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

МПК – муниципальная предметно-методическая комиссия.

ОВЗ– ограниченные возможности здоровья.

ОМСУ–органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

ОО – образовательная организация/образовательные организации. ОРВИ– острая респираторная вирусная инфекция.

Оргкомитет – организационный комитет.

РОИВ - региональные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

РПК – региональная предметно-методическая комиссия.

ЦПК–центральная предметно – методическая комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящая оргмодель проведения школьного этапа олимпиады разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

- разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету,

- приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования (далее - РОИВ);

- локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- локальными нормативными актами образовательных организаций.

1.2. Оргмодель устанавливает правила проведения школьного этапа олимпиады в Нижнеингашском районе Красноярского края (далее – школьный этап), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников школьного этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов школьного этапа.

1.3. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

- пропаганда научных знаний;

- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится на территории Нижнеингашского района Красноярского края. Рабочим языком является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.6. Форма проведения олимпиады по общеобразовательным предметам: русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности – очная.

Форма проведения олимпиады по общеобразовательным предметам: физика, химия, биология, астрономия, технология, математика, информатика – дистанционная. Олимпиада проводится на информационном ресурсе «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;
- проверки и анализа олимпиадных заданий;
- показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуры рассмотрения апелляции.

1.8. В олимпиаде принимают участие:

- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации);

- лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.9. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов). Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.10. Организатором школьного этапа олимпиады является управление образования администрации Нижнеингашского района.

1.11. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

– не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными РОИВ;

– не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады, утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному

предмету;

- не позднее, чем за 15 календарных дней, определить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету, подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах), информировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а так же об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.12. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее -

МПК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые управлением образования администрации Нижнеингашского района. МПК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету проводимому в очной форме, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных ЦМК.

1.13. Задания по предметам, проводимым в дистанционной форме, разработаны Образовательным Фондом «Талант и успех».

1.14. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководитель (начальник отдела) управления образования администрации Нижнеингашского района, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) школьного этапа, представители администрации ОО, представители МПК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

1.14.1. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- Проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор их ранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, за явивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору школьного этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также

времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначает ответственных за получение и раздачу индивидуальных кодов доступа к платформе «Сириус.Курсы» участникам Олимпиады, подавшим свое заявление на участие по общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме;

- безопасность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

1.14.2. Для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа олимпиады должна быть утверждена ОМСУ.

1.14.3. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

1.15. В соответствии с Порядком состав жюри школьного олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.15.1. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с

квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.16. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т. п.).

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Площадкой (площадками) проведения школьного этапа могут выступать организация (организации), определенные организатором школьного этапа.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

2.4. Организатор школьного этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.

2.5. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором.

2.6. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.7. Комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в

день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.9 Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.10. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у родителей (законных представителей) участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;

- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады не менее 1 года с момента ее проведения;

- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

2.11. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.12. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

2.13. Для прохождения вместо проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.14. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.15. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом

требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.16. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях не согласия с выставленными баллами).

2.17. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.18. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.19. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.20. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.21. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.22. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.23. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.24. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а так же граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.25. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.26. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.27. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.28. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.29. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.30. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.31. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а так же не подлежат кодированию.

2.32. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.33. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.34. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в

бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения выше перечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.7. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

3.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма

баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а так же на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а так же проведения процедуры апелляции организатору школьного этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО, площадки проведения, а так же публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника

олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

4.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

4.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается орг моделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию

определяет оргкомитет.

4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

4.18. Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

4.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а так же спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Проведение Олимпиады с использованием платформы «Сириус.Курсы»

5.1. Оператором Олимпиады является Образовательный Фонд «Талант и успех».

5.2. Олимпиада в дистанционной форме проводится на платформе «Сириус.Курсы» с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче и рассмотрении апелляций.

5.3. Участники выполняют олимпиадные задания в системе uts.sirius.online на платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

5.4. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

5.5. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в Олимпиаде.

5.6. Вход участника в систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

5.7. Инструкция о порядке доступа в систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>.

5.8. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

5.9. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике Олимпиады, в период с 8:00 до 20:00.

5.10. Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

5.11. Участники могут выполнять олимпиадные задания, находясь дома или на территории Площадки проведения Олимпиады, в зависимости от технических возможностей и решения оргкомитета. Вне зависимости от места участия в Олимпиаде, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

5.12. Задания Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

5.13. В течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

5.14. Участники Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

5.15. Участник Олимпиады, не согласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов Олимпиады может письменно обратиться к организаторам Олимпиады на Площадке с вопросом по оценке его работы.

5.16. Организатор передает вопрос участника в жюри Олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор не позднее, чем через 3 дня с даты опубликования предварительных результатов направляет вопрос участника в региональную апелляционную

комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

5.17. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

5.18. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору Олимпиады.

5.19. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады.

6. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

6.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

6.3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в муниципальном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

6.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.5. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады может составлять не более 25% от общего количества участников школьного этапа Олимпиады.

6.6. Победителями школьного этапа Олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету.

6.7. Призерами школьного этапа Олимпиады, в пределах установленной квоты победителей и призеров, признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем, набравшие не менее 30 процентов максимально возможных баллов по конкретному общеобразовательному предмету.

6.8. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения

- 1 - Количество участников по данному предмету
- 2 - Количество обучающихся по данному предмету
- 3 - Количество призеров по данному предмету
- 4- Количество победителей по данному предмету

Таблица № 5. Количественные данные об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебном году

Общее количество обучающихся в 5-11 классах (чел.)	Кол-во участников (чел.)*			Кол-во победителей и призеров (чел.)				
	Всего (п.2+п.3)	1	2	3	Всего (п.2+п.3)	1	2	3

- 1 - Количество человек с ограниченными возможностями здоровья
- 2 - Количество детей из городских школ
- 3 - Количество детей из сельских школ

*- обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз.

Таблица № 6 Количественные данные об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебном году по школам

Муниципалитет	Название ОО	Кол-во обучающихся (1-11 класс)	Кол-во участников	Кол-во призеров	Кол-во победителей
Нижнеингащский район	"Александровская ОШ" филиал МБОУ "Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева "				
Нижнеингащский район	МБОУ "Берёзовская СОШ"				
Нижнеингащский район	МБОУ "Верхнеингащская ОШ"				
Нижнеингащский район	МБОУ "Ивановская ОШ"				

Нижнеингадский район	МБОУ "Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева"				
Нижнеингадский район	МБОУ "Нижнеингадская СШ № 2"				
Нижнеингадский район	МБОУ "Новоалександровская СШ"				
Нижнеингадский район	МБОУ "Павловская СОШ"				
Нижнеингадский район	МБОУ "Поканаевская СШ"				
Нижнеингадский район	МБОУ "Решотинская ОШ"				
Нижнеингадский район	МБОУ "РСШ № 1 им. Героя Советского Союза В.П. Лаптева"				
Нижнеингадский район	МБОУ "РСШ № 10 им. В.В.Женченко"				
Нижнеингадский район	МБОУ "Соколовская СШ"				
Нижнеингадский район	МБОУ "Стретенская СШ" им. П.М. Бахарева				
Нижнеингадский район	МБОУ "Тиличетская СШ"				
Нижнеингадский район	МБОУ "Тинская СШ № 1"				
Нижнеингадский район	МБОУ "Тинская СШ № 2"				
Нижнеингадский район	МБОУ "Тинская СШ № 3 им. В.Т. Комовича"				
Нижнеингадский район	МБОУ НСОШ № 1 им. П.И.Шатова				
ВСЕГО:					