

Соглашение о сотрудничестве по реализации проекта
«Шаг в профессию»

г. Уяр

14 мая 2024 года

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уярский сельскохозяйственный техникум», в лице директора Аветисяна Артура Самвеловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Сторона 1" с одной стороны и Управление образования администрации Нижнеингашского района, в лице руководителя Управления образования Конюковой Татьяны Николаевны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем "Сторона 2" с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по совместной реализации проекта Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» «Шаг в профессию» (далее Проект).

Цели проекта:

создание условий для осознанного выбора старшими школьниками профессии и образовательной траектории, повышение информированности о востребованных и перспективных профессиях, системе профессионального образования и обучения, национальной системе квалификаций (далее НСК).

Задачи проекта:

- отработка организационно-педагогических (практических) моделей сопровождения профессионального самоопределения старших школьников с применением инструментов НСК;
- реализация программ профессиональных проб с учетом профессиональных стандартов;
- организация профориентационных мероприятий по вопросам профессионального самоопределения с применением инструментов НСК;
- развитие устойчивого взаимодействия профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и работодателей, направленного на развитие профориентационных компетенций старших школьников.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ

2.1. Сторона 1 должна обладать:

- наличием собственного производственного (учебно-производственного) оборудования;

- отлаженного взаимодействия с работодателями, в том числе по организации производственных практик;

- наличием квалифицированных кадров, имеющих не только специальные профессиональные компетенции, но и опыт педагогической работы, что чрезвычайно важно для непосредственного проведения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб со школьниками;

- высокой заинтересованностью в профессиональной ориентации школьников на профессии и специальности, подготовка по которым осуществляется в данной организации.

2.2. Сторона 1 обязуется:

- проводить подготовку комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб;

- осуществлять определение лиц, ответственных за проведение комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб школьников (ответственные должны быть закреплены локальными нормативными актами (ЛНА));

утверждать сроки проведения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб, условия работы, рабочие места (ЛНА), согласно форме «Приложение 1»;

- обеспечить охрану труда школьников на рабочем месте;

- проводить объективную оценку результатов проведения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных пробна основе оценочных критериев, представленных в утвержденной программе профессиональной пробы (отзыв специалиста по результатам прохождения пробы).

2.3. Сторона 1 имеет право получать от Стороны 2 любую информацию о ходе реализации Проекта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ

3.1. Сторона 2 обязуется обеспечить:

заблаговременное заключение двухсторонних договоров с организациями- партнерами об условиях и порядке прохождения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб обучающимися;

- согласование программ профессиональных проб;

- издание приказа о проведении комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб обучающимися в соответствующем учебном году;

- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб со стороны общеобразовательной организации, и распределение

обязанностей между этими лицами;

- составление графиков перемещения обучающихся по местам прохождения мероприятий с учетом возможностей конкретных принимающих организаций-партнёров;

- направление обучающихся в принимающую организацию в сроки для прохождения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб;

- контроль за соблюдением требований безопасности и других необходимых условий при проведении комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб;

- участие в подготовке документации, отражающей итоги прохождения обучающимися комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб.

- объективную оценку результатов профессиональной пробы на основе оценочных критериев, представленных в утвержденной программе профессиональной пробы (отзыв специалиста по результатам прохождения пробы).

4. РЕАЛИЗАЦИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Направление обучающихся общеобразовательной организации для прохождения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб в другие организации/предприятия осуществляется с согласия их родителей.

4.2. Реализация цикла профессиональных проб, предусматривает прохождения шести основных этапов:

1. подготовка школьника и его родителей к прохождению цикла профессиональных проб;
2. теоретическое знакомство с профессией или профессиональной областью;
3. практическая подготовка к выполнению одного или нескольких заданий;
4. выполнение заданий;
5. оценка и самооценка результатов прохождения конкретной пробы;
6. оценка, самооценка и анализ результатов прохождения всего цикла проб.

Этапы со второго по пятый относятся к каждой конкретной профессиональной пробе и повторяются столько раз, сколько профессиональных проб проходит школьник. Первый и шестой этапы относятся ко всему циклу профессиональных проб и осуществляются один

4.3. Ответственность за организацию, содержание и результативность пунктов 2-5 несёт Сторона 1.

4.4. Ответственность за организацию, содержание и результативность пункта 1 и пункта 6 несёт Сторона 2.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны гарантирует полноту и достоверность информации, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения.

5.2. В случае неоднократного неисполнения обязанностей по Соглашению одной из Сторон, другая Сторона вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив нарушившую Соглашение Сторону не менее чем за 2 недели до расторжения.

5.3. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Соглашения.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Любая из сторон настоящего Соглашения освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Соглашения.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.1 настоящего Соглашения, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Соглашения, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных п. 4.2 настоящего Соглашения и в случаях, установленных законодательством РФ.

7.3. При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего Соглашения Стороны обязуются незамедлительно сообщать о них друг другу.

7.4. Во всем ином, не предусмотренным настоящим договором,

стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует бессрочно.

8.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено одной из Сторон при уведомлении в письменном виде, не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев.

8.3. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»**
Юридический адрес: 663924, РФ,
Красноярский край, г. Уяр, ул.
Тракторная, д. 9 тел., 8 (391)222-07-82
E-mail: uyarpu-63@mail.ru
ИНН 2440000686 КПП 2440001001
л/с 75192г81301 Минфин края
(КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»)
ОГРН 1022401113943 ОКТМО
04657101
БИК 010407105
счёт 40102810245370000011
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
БАНКА РОССИИ//УФК по
Красноярскому краю г. Красноярск
Казначейский счет:
03224643040000001900

Директор КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»

М.П. А.С. Авакисян

М.П.

**Управление образования
администрации Нижнеингашского
района**

Юридический адрес: 663850,
Красноярский край, Нижнеингашский
район, пос. Нижний Ингаш, ул. Ленина,
д.164

Фактический адрес: 663850,
Красноярский край, Нижнеингашский
район, пос. Нижний Ингаш, ул. Ленина,
д.164

Тел. 8(39171)22399

E-mail: ruo-ingash@yandex.ru

ИНН: 2428001771 КПП: 242801001

Казначейский

счет: 03231643046390001900

БИК банка 010407105 в Отделение
Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по
Красноярскому краю г.Красноярск
ЕКС 40102810245370000011

Руководитель Управления образования
администрации Нижнеингашского
района

М.П. Г.Н.Конюкова

М.П.