

Выписка

из протокола заседания районного методического объединения
классных руководителей от 14 мая 2024 года

Председатель: Финберг Я.И., руководитель районного методического объединения классных руководителей.

Присутствовали: руководители ШМО Фельдман О.А., МБОУ «Решотинская ОШ»; Слуцкая И.М. и Лапина К.Е., МБОУ «НСШ №2 имени Б.М.Катышева»; Чеканова К.А., МБОУ «РСШ №10 имени В.В.Женченко»; Поздняк Л.А., МБОУ «Березовская СОШ»; Яковлева Е.И. МБОУ «Кучеровская СШ имени А.К.Корнеева»; Бирючкова Н.А., МБОУ «Тинская СШ №1»; Соболевская Ю.М., МБОУ «Тинская СШ №2»; Тюрпина Т.В., МБОУ «Верхнеингапская ОШ»; Шелег О.В., МБОУ «Новоалександровская СШ»; Тенькова О.В., МБОУ «Поканаевская СШ»; Трифонова Е.Н. и Марченко А.С., МБОУ «Тиличетская СШ»; Прокопьева В.В., МБОУ «Ивановская ОШ», Дуриченко Н.В., МБОУ «Соколовская СШ», Трухан Н.А., МБОУ «РСШ №1 имени В.П.Лаптева»; Ильяшевич И.В. и Муравьева С.Г., методисты МБУ ДО «Радуга»; Бахматова Н.В. и Шпинаева М.С., специалисты Управления образования.

Повестка дня:

1. Формы и приемы организации летнего отдыха детей в лагере с дневным пребыванием.
2. Должностные обязанности классных руководителей.

Опыт работы по организации летнего отдыха детей по направлению «Орлята России» представили Дуриченко Н.В. и Соболевская Ю.М. Трухан Н.А. рассказала об организации работы летнего оздоровительного лагеря при школе в формате КСО. Марченко А. С. поделилась опытом работы и представила некоторые наиболее успешные практики, ставшие традиционными во время работы летнего оздоровительного лагеря.

Далее присутствующие обсудили должностные обязанности классного руководителя в школе.

Решение:

1. Использовать в работе летних оздоровительных лагерей при школе представленные практики МБОУ «Решотинской СШ №1 имени В.П.Лаптева», МБОУ «Соколовская СШ», МБОУ «Тиличетская СШ».

Сроки: июнь 2024 года.

2. Включить в план работы РМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год вопрос детского самоуправления в классе.

Сроки: июнь 2024 года.

3. Определить единый формат воспитательного плана класса для ОО в целях формирования единого образовательного пространства организации.

Сроки: август 2024 года.

4. Школам подготовить предложения в план работы Управления образования на 2024-2025 учебный год в части организации классного руководства.

Сроки: до 30 мая 2024 года.

5. В должностные обязанности классного руководителя внести изменения на основании Приказа Минтруда России от 30.01.2023 №53Н»Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (прилагается).

Сроки: до 31 августа 2024 года.

Руководитель РМО классных руководителей:  Финберг Я.И