

Протокол совещания руководителей образовательных организаций  
от 28.02.2024

Присутствовали: директора, заместители директоров и методисты школ, заведующие детскими садами, старшие воспитатели, специалисты Управления образования, методисты МБУ ДО «Радуга».

Председатель - Т.Н.Конюкова, руководитель Управления образования.

Повестка:

Подготовка к окружному совещанию по теме «Построение единого образовательного пространства: практики муниципалитетов».

На совещании, работая в группах, присутствующие обсудили организацию работы системы образования Нижнеингашского района по направлениям:

***Развитие воспитательного потенциала:***

Группа 1. Взаимодействие ОО, ДО, СПО, других организаций в рамках формирования муниципального воспитательного пространства.

Группа 2. Обеспечение взаимодействия в рамках развития психологических служб, профилактики деструктивного поведения.

Группа 3. Обеспечение партнерских отношений с родителями, родительской общественностью.

Группа 4. Построение муниципального воспитательного пространства дошкольного образования с учетом региональной специфики достижений дошкольных образовательных организаций.

***Повышение качества образования:***

Группа 1. Построение ВСОКО, обеспечивающего работу с результатами диагностических и мониторинговых процедур, в т.ч. с детской неуспешностью;

Группа 2. Взаимодействие по вопросам профориентации, реализации профминимума, предпрофильного и профильного обучения;

Группа 3. Взаимодействие ОО, ДО, других организаций в рамках формирования муниципальной практики построения инклюзивного образования;

Группа 4. Доступное и качественное дополнительное образование для детей: муниципальная модель.

***Развитие кадрового потенциала:***

Группа 1. Учитель, школьная команда;

Группа 2. Кадровый потенциал педагогов в условиях цифровой трансформации образования;

Группа 3. Инструменты непрерывного профессионального развития педагогических работников: аттестация, независимая оценка квалификации.

В каждой группе вопрос рассматривался по двум уровням: уровень муниципалитета и уровень образовательной организации. *На уровне муниципалитета* - самоанализ состояния дел: идея МСО на построение единого образовательного пространства, акценты на кооперацию и степень

их продвижения; показатели результативности реализации, определенные на уровне МСО, согласованные со школами.

*На уровне образовательной организации* обсудили что мешает и что помогает в работе, предложения к дальнейшему способу работы: в чем проявляется открытость школы, в какие кооперации включена школа, какие проблемы возникают в связи с кооперацией, какие дополнительные возможности возникают.

В результате работы групп подготовлен анализ работы по направлениям и сформированы предложения (см. приложения)

Решение:

1. Для повышения качества дополнительного образования:

- активизировать деятельность по развитию партнерских отношений с краевыми учреждениями дополнительного образования и заключить соглашения о совместной деятельности;

Ответственные: руководители МБУ ДО «Радуга» и ОО.

Сроки: до 1 сентября 2024 года.

- создать РМО педагогов дополнительного образования и организовать его деятельность;

Ответственные: Ильяшевич И.В.

Сроки: до 1 сентября 2024 года.

- привлекать в дополнительное образование специалистов из вне, в том числе специалистов социокультурных организаций, родителей.

Ответственные: руководители ОО;

Сроки: до 1 сентября 2024 года.

2. В целях повышения качества профориентационной работы в образовательных организациях:

- пройти курсы повышения квалификации педагогическим работникам, занимающимся профориентацией в образовательных организациях;

Ответственные: руководители ОО;

Сроки: 2024, 2025 годы.

- наладить кооперацию с ВУЗами, ССУЗами;

Ответственные: руководители ОО;

Сроки: до 1 сентября 2024 года.

- активизировать проектную деятельность девятиклассников в части профессионального самоопределения старшеклассников;

Ответственные: классные руководители 9 классов;

Сроки: в течение года.

- проводить активную профориентационную деятельность со старшеклассниками по профессиям, необходимым в муниципалитете.

Ответственные: классные руководители;

Сроки: в течение учебного года.

- разработать единый план профпроб на предприятиях района.

Ответственные: Шпинева М.С.

Сроки: до 1 сентября 2024 года.

3. Для повышения качества психологического сопровождения детей, в том числе детей с деструктивным поведением:

- пройти повышение квалификации психологам, работающим в ОО, в части работы с детьми с деструктивным поведением;

Ответственные: руководители ОО

Сроки: 2024, 2025 г.г.

- для сопровождения детей с деструктивным поведением использовать ресурсы других ОО, КЦСОН, ЦРБ.

Ответственные: руководители ОО

Сроки: по мере необходимости.

4. В целях повышения качества инклюзивного образования:

- проводить специалистами ПМПК разъяснительную работу с педагогами и родителями;

Ответственные: специалисты ПМПК.

Сроки: ежегодно в сентябре текущего года и по мере необходимости.

- проводить переподготовку педагогов ОО на «узкие» специальности;

Ответственные: руководители ОО

Сроки: начало учебного года.

- организовать кооперацию между ОО в части осуществления инклюзивного образования, в том числе и с КГБОУ «Тинская школа-интернат»;

Ответственные: руководители ОО

Сроки: в течение года.

5. В целях выстраивания партнерских отношений с родителями:

- транслировать положительный опыт работы ОО с родителями через семейные газеты;

Ответственные: руководители ОО

Сроки: в течение года.

- привлекать родителей к волонтерскому движению;

Ответственные: руководители ОО, советники по воспитанию.

Сроки: в течение года.

- проводить ролевые игры и родительские чтения;

Ответственные: классные руководители.

Сроки: в течение года.

- организовать работу психологических клубов на базе ОО, в том числе с привлечением педагогов-психологов не только своего учреждения, но и других.

Ответственные: руководители ОО, педагоги-психологи ОО.

Сроки: в течение года.

6. В целях развития ВСОКО в ОО:

- разработать в каждой ОО единую систему оценивания по всем предметам;

Ответственные: заместители руководителей ОО.

Сроки: до 1 сентября 2024 года.

- составить единый график оценочных процедур в муниципалитете;

Ответственные: руководители ОО.

Сроки: сентябрь 2024 года.

- создавать районную комиссию для проверок ВПР, КДР в отдельных ОО.

Ответственные: методисты МБУ ДО «Радуга».

Сроки: октябрь, март.

7. В условиях цифровой трансформации образования организовать в муниципалитете обучение специалистов ОО для работы на платформе «Сферум».

Ответственные: Муравьева С.Г.

Сроки: март-июнь 2024 года.

8. В целях непрерывного профессионального развития педагогических работников ОО активизировать сопровождение педагогов школ и детских садов в части формирования ФГ под руководством муниципального методического актива (далее –ММА), являющегося составной частью РМА.

Ответственные: ММА

Сроки: в течение 2024-2025 годов.

9. Активизировать деятельность аттестационных комиссий ОО

Ответственные: руководители ОО.

Сроки: в течение года.

10. В целях закрытия в ОО кадровых вакансий активизировать деятельность по целевому обучению выпускников, продолжить работу по переподготовке учителей и открытию в ОО психолого-педагогических классов, привлекать специалистов из других ОО.

Ответственные: руководители ОО.

Сроки: сентябрь текущего года.

Руководитель Управления образования



Т.Н.Конюкова

Секретарь



Шпинаева М.С.