

## Протокол проведения районного родительского собрания от 16 ноября 2023 года

На заседании родительского собрания в зале администрации района присутствовали:

родители обучающихся МБОУ Нижнеингашской СОШ №1 имени П.И.Шатова, МБОУ «Нижнеингашская СШ №2» имени Б.М.Катышева, МБОУ «Павловская СОШ», МБОУ «Кучеровская СШ имени А.К.Корнеева», «Александровская ОШ», МБОУ «Соколовская СШ», МБОУ «Стретенская СШ» имени П.М.Бахарева, МБОУ «Новоалександровская СШ», МБОУ «Верхнеингашская ОШ», МБОУ «Ивановская ОШ», МБОУ «Тиличетская СШ», МБОУ «Поканаевская СШ», а также Бахматова Н.В., Козлова С.В., Шевцова М.Л., Шпинаева М.С.- специалисты управления образования, Ильяшевич И.В., методист МБУ ДО «Радуга», Гололобова А.А., педагог-психолог МБУ ДО «Радуга».

### **Повестка дня:**

1. Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций. Докладчик - Козлова Снежана Васильевна, начальник отдела дошкольного общего и дополнительного образования.

2. Подготовка обучающихся 4 класса к написанию краевых контрольных работ. Докладчик - Ильяшевич Ирина Викторовна, методист центра «Радуга».

3. Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации 2023 года. Докладчики – специалисты Управления образования Бахматова Наталья Викторовна и Шпинаева Марина Семеновна.

4. Поступление выпускников района в учебные заведения по окончании 9 и 11 классов. Докладчик - Шевцова Марина Леонидовна.

5. Результаты социально-психологического тестирования. Оказание помощи детям «группы риска» в семье. Докладчик – педагог-психолог центра «Радуга» Гололобова Анжела Александровна.

6. Разное.

### **Решение:**

1. Активизировать деятельность общественных комиссий по проверке организации питания в образовательных организациях.

*Ответственные:* председатели общественных комиссий образовательных организаций.

*Сроки:* в течение учебного года.

2. В рамках подготовки к итоговой аттестации 2024 года:

- учесть замечания по подготовке и проведению ГИА 2023 и активизировать подготовку к проведению итоговой аттестации 2024 года;

- ознакомиться с материалами по подготовке к итоговой аттестации на сайтах ЦОКО, ФИПИ и использовать их при подготовке к итоговой аттестации в 9 и 11 классах, а также при подготовке к проведению ККР в 4 классах;

- помочь детям 9 и 11 классов сделать осознанный выбор предметов для сдачи экзаменов и создать условия для подготовки к экзаменам.

*Ответственные:* руководители общеобразовательных организаций, родители выпускников и четвероклассников

*Сроки:* в течение учебного года.

3. Активизировать участие детей в возрасте от 14 до 18 лет в программе «Пушкинская карта», увеличив показатель до 80%.

*Ответственные:* родители обучающихся 14-18 лет.

*Сроки:* до 1 января 2024 года.

4. Провести разъяснительную работу и рекомендовать выпускникам 11 классов поступление на контрактной целевой основе в педагогические вузы

*Ответственные:* руководители общеобразовательных организаций, родители выпускников 11 класса.

*Сроки:* до 1 января 2024 года.

5. Довести результаты СПТ до всех родителей «группы риска» и «группы высочайшего риска», на классных и общешкольных родительских собраниях в ОО провести с родителями разъяснительную работу, используя материал, представленный на районном родительском собрании (прилагается).

*Ответственные:* руководители общеобразовательных организаций, классные руководители, педагоги-психологи.

*Сроки:* до 1 января 2024 года.

Председатель

Шпинаева М.С.

Секретарь

Бахматова Н.В.