



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИНГУЛСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022

пгт Нижний Ингаш

№ 964

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в сфере образования

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь ст., ст. 22, 39 Устава муниципального образования Нижнеингульский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить меры поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей в сфере образования, реализуемые на территории муниципального образования Нижнеингульский район:

1.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Нижнеингульского района Красноярского края.

1.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Нижнеингульского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению образования администрации Нижнеингульского района (Колотова) организовать работу по предоставлению мер социальной поддержки в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы района Е.В. Чернышенко.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022 года.

Глава района

П.А. Малышкин

Приложение  
к постановлению администрации  
Нижнеингульского района  
от 08.11.2022 № 964

Порядок  
предоставления мер социальной поддержки  
детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции за счет средств краевого бюджета (далее - меры социальной поддержки) (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки.

2. Перечень мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

2.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Нижнеингульского района Красноярского края.

2.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Нижнеингульского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

3. Право на получение меры социальной поддержки на ребенка имеет один из родителей, законных представителей ребенка (детей) участников специальной военной операции (далее – заявитель):

3.1. по п.п. 2.1. Порядка - посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнеингульского района Красноярского края;

3.2. по п.п. 2.2. Порядка – обучающегося в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Нижнеингульского района Красноярского края.

Право на получение мер социальной поддержки на ребенка распространяется на детей участников специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных), опекаемых (полночных), приемных, а также пасынков и падчериц.

Мера социальной поддержки на ребенка устанавливается на период участия граждан в специальной военной операции.

4. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 2.1. Рекомендаций:

1) лица, лишены родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;



- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- 4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

5. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в Управление образования администрации Нижнеинташского района (далее - Управление образования) (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.1-2.2 Порядка).

Заявитель также вправе обратиться с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Нижнеинташского района Красноярского края, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2.1 Порядка);

2) в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Нижнеинташского района Красноярского края, в которой обучается ребенок семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.2 Порядка);

В случае обращения заявителя или его представителя в организации указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 5 Порядка руководители указанных учреждений обязаны зарегистрировать заявление с прилагаемыми к нему документами в течение 1 рабочего дня со дня его поступления и передать в Управление образования.

6. Для предоставления меры социальной поддержки заявители, их законные представители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее-представители) представляют в Управление образования заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя (для меры социальной поддержки, указанной в п.п. 2.1. Порядка), или копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для меры социальной поддержки, указанной в п.п. 2.2. Порядка) и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);
- 3) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (Удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя)

ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителем родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случаев, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного органами Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) оригинал документа (справки), подтверждающего участие обих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

7. Заявители или законный представитель представляют документы, указанные в пункте 6 Порядка в Управление образования лично представляются копии документов, указанных в пункте 6 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 6 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявители или представители предъявляют в Управление образования оригиналы указанных документов, которые после их списания с копиями документов возвращаются заявителям или представителю.

В случае представления документов, указанных в пункте 6 Порядка, в Управление образования лично представляются копии документов, указанных в пункте 6 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 6 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявители или представители предъявляют в Управление образования оригиналы указанных документов, которые после их списания с копиями документов возвращаются заявителям или представителю.

8. Управление образования регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в Управление образования.

9. В случае если заявителями или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 6 Порядка (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином

государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. В случае если заявителями или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 6 Порядка, Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов не должен превышать 3 рабочих дней со дня его регистрации.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки принимается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

13. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) представление или предоставление не в полном объеме документов (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

14. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

15. Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении, а также о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляется заявителем или представителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении о принятом решении об отказе или о прекращении предоставления меры социальной поддержки указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

16. Заявитель или его представитель обязаны уведомить Управление образования о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

17. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки исполнения предоставляемых в рамках данного Порядка осуществляется за счет средств муниципальной программы «Развитие образования Нижнеингашского района».

Утвержденной постановлением администрации Нижнеингашского района от 29.10.2014 № 1284.



Приложение  
к Порядку предоставления мер социальной  
поддержки детям из семей лиц,  
принимавших участие в специальной  
военной операции

Начальнику Управления образования администрации  
Нижегородского района  
Т. Н. Козловой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, контактный телефон)

Заявление

1. Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии), контактный телефон)

2. Сведения о ребенке (детях), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на меру социальной поддержки (фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. Сведения о месте жительства или фактического проживания заявителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

4. Сведения о месте жительства ребенка (детей) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, корпуса, квартиры)

5. Сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

7. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

прошу предоставить мне меру социальной поддержки:

* освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Нижегородского района Красноярского края
* обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Нижегородского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом

\*отметить нужное

8. Способ направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки (лично, путем почтового отправления, направления по электронной почте)

9. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя, открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета

10. Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование документа	Количество (шт.)

11. Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю. Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством сумма меры социальной поддержки, излишне предоставленная получателю вследствие предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на первоначальное принятие меры социальной поддержки, возмещается получателем, а в случае спора – выясняется в судебном порядке.

12. Дано свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Принял документы

Дата \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Линия отрыва

Расписка о принятии документов

Заявление и документы.

№	Наименование документа	Количество (шт.)

принял (а)

(наименование должности лица, принявшего документы, подпись, дата)