

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕИНГАШСКОГО  
РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
663850, Красноярский край,  
р.п. Нижний Ингаш,  
ул. Ленина, 164  
тел.(171) 22-4-92,  
факс (171) 21-8-30

E-mail: postmaster@ruoingash.krasnoyarsk.ru

03.04 2023г. № 495  
на № \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных  
организаций

Совещание руководителей образовательных организаций  
«Совершенствование механизмов управления качеством образования на  
школьном и муниципальном уровнях для формирования единого  
образовательного пространства»  
(по материалам окружного совещания)

Дата проведения: 31 марта 2023 года.

Руководитель: Т.Н.Конюкова.

Цель: Совершенствование (развитие) механизмов управления качеством образования для формирования единого образовательного пространства через согласование эффективных управленческих механизмов повышения качества образования на региональном, муниципальном и школьном уровнях.

Повестка:

- 1.Открытие совещания. Установка на работу. Т.Н.Конюкова.
- 2.Управление на муниципальном уровне. *Т.Н.Конюкова, руководитель Управления образования.*
- 3.Эффективность деятельности руководителей образовательных организаций. Сопровождение управленческих кадров. *Л.М.Играёва, директор МБОУ «Нижнеингашская СШ №2».*
- 4.Оценочные и диагностические процедуры как инструмент профессионального развития педагогических и управленческих кадров. *Шевцова М.Л., специалист Управления образования.*
- 5.Организация работы со ШНОР и ШНСУ. *Золотарёва М.Н., директор МБОУ «Новоалександровская СШ».*
- 6.Система оценки качества подготовки обучающихся. *Максимова Н.В., директор МБОУ «Верхнеингашская ОШ».*
- 7.Качество образования в контексте осуществления государственного контроля (надзора). *Дэр Ю.В., директор МБОУ «РСШ №10 имени В.В.Женченко».*
- 8.Обновление содержания дошкольного образования. *Надель И.А., заведующий МБДОУ «Топтыжка».*
- 9.Самоопределение и профориентация. *Козлова С.В., начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования.*
- 10.Воспитание обучающихся. *Ясева М.С., и.о.директора МБОУ «Березовская СОШ».*

11.Формирование культуры здоровья. *Рыбель Л.Э., директор МБОУ «Тинская СШ №3 имени В.Т.Комовича».*

12.Доступное и качественное дополнительное образование для детей: муниципальная модель. *Энс М.Н., директор МБУ ДО «Радуга».*

13.Повышение профессионального мастерства педагогических работников. *Муравьева С.Г., методист МБУ ДО «Радуга».*

На совещании выступающие довели до руководителей информацию, которая рассматривалась на заседаниях рабочих групп окружного совещания «Совершенствование механизмов управления качеством образования на школьном и муниципальном уровнях для формирования единого образовательного пространства», проходившего 17 марта в г.Канске. До руководителей не только была доведена актуальная информация по направлениям работы, но обозначены проблемы и предложены на рассмотрение лучшие практики коллег других районов Восточной зоны.

Решение совещания:

1. Провести аналогичные совещания в образовательных организациях в целях совершенствования механизмов управления качеством образования для формирования единого образовательного пространства через согласование эффективных управленческих механизмов повышения качества образования с выработкой адресных рекомендаций, мер по выявленным проблемам.

*Ответственные:* руководители ОО

*Сроки:* до 10 апреля 2023 года.

2. Проанализировать эффективность реализации мероприятий по направлениям МУМ с учётом запланированных результатов с выходом на выявление проблемных мест (присутствует ли весь управленческий цикл системы, проводятся ли мероприятия в рамках регионального управленческого цикла).

*Ответственные по направлениям МУМ:*

- направление 1.1. Система оценки качества подготовки обучающихся.  
*Штинева М.С., Ильяшевич И.В.*

- направление 1.2. Система работы со ШНОР и ШНСУ.

*Бахматова Н.В., Муравьева С.Г.*

- направление 1.3. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

*Галуза О.И., Энс М.Н.*

- направление 1.4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

*Козлова С.В., Штинева М.С.*

- направление 2.1. Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций.

*Козлова С.В., Шевцова М.Л.*

- направление 2.2. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников.

*Муравьева С.Г., Ильяшевич И.В.*

-направление 2.3. Система организации воспитания обучающихся.

*Галуза О.И.*

- направление 2.4. система мониторинга качества дошкольного образования.

*Латышева Е.Ю.*

*Сроки:* до 10.04.2023г.

3. Внести изменения в дорожную карту по совершенствованию МУМ в связи с выявленными проблемными зонами.

*Ответственные:* ответственные за направления, руководители ОО.

*Сроки:* до 14.04.2023г.

4. Продолжить работу по оптимизации оценочных процедур на уровне образовательной организации с учетом Методических рекомендаций Рособнадзора, методических отчетов ЦОКО, управленческого цикла.

*Ответственные:* руководители ОО.

*Сроки:* до конца учебного года.

5. Провести совещание с руководителями по выявленным проблемным зонам МУМ.

*Ответственные:* специалисты Управления образования.

*Сроки:* 14.04.2023г.

6. При планировании плана комплектования реализации дополнительных образовательных программ (далее – ДООП) на новый учебный год обеспечить качественно проведенный анализ изучения потребностей обучающихся и родителей.

*Ответственные:* руководители ОО.

*Сроки:* 30.04.2023г.

7. МОЦ Нижнеингашского района спланировать до августа 2023 года серию методических мероприятий по разработке ОО новых ДООП, включая разноуровневые и для различных категорий обучающихся (возможно с привлечением носителей опыта из других ОО, МО).

*Ответственные:* Гаврилова Л.Э.

*Сроки:* до 10.05.2023г.

8. Организовать с обучающимися и родителями работу, направленную на оказание помощи детям в обоснованном выборе профессии и построении образовательно-профессиональной траектории, ИОМ, ИУП.

*Ответственные:* кураторы по профориентационной работе ОО.

*Сроки:* с 31.03.2023 г.

9. Продолжить практику организации профессиональных проб, проведения практико-ориентированных мероприятий с обучающимися.

*Ответственные:* кураторы по профориентационной работе ОО.

*Сроки:* 01.03.2023 г.

10. Активизировать методическое сопровождение педагогов в части введения обновленного ФГОС, предметной составляющей, организации воспитательной работы, психолого-педагогического сопровождения обучающихся и т.п.

*Ответственные:* методисты МБУ ДО «Радуга», методисты ОО.

*Сроки:* постоянно.

11. Провести предварительную защиту штатных расписаний ОО в целях раннего выявления проблем обеспеченности кадрами.

*Ответственные:* специалисты Управления образования, руководители ОО.

*Сроки:* май 2023г, по отдельному графику.

12. Активизировать участие педагогов района в межмуниципальных, краевых и федеральных мероприятиях (конкурсы, представление практик, олимпиады, участие в работе сообществ и т.п.)  
*Ответственные:* руководители ОО.  
*Сроки:* постоянно.
13. Всем общеобразовательным организациям разработать программы учебной неуспешности (либо программу наставничества «учение-ученик», «учитель-ученик» и т.п.)  
*Ответственные:* руководители ОО.  
*Сроки:* до 30.04.2023г.
14. Активизировать деятельность в ОО по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, в том числе, планировать введение необходимых «узких» специалистов в штатные расписания ОО.  
*Ответственные:* руководители ОО.  
*Сроки:* с 03.04.2023г.
15. Уделять больше внимания здоровьесбережению детей и педагогов (отдых в летних лагерях, ведение здорового образа жизни, активное занятие спортом, сдача норм ГТО, создание зон отдыха в ОО для детей и педагогов и т.п.)  
*Ответственные:* специалисты Управления образования, руководители ОО.  
*Сроки:* с 03.04.2023г.
16. Активизировать деятельность РМО воспитателей дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп.  
*Ответственные:* руководитель РМО.  
*Сроки:* с 03.04.2023г.
17. Запланировать и провести ряд семинаров для дошкольных образовательных организаций по разработке образовательной программы.  
*Ответственные:* специалист Управления образования, методисты, руководитель РМО.  
*Сроки:* до 15.05.2023г.

Руководитель  
Управления образования

Секретарь



Т.Н.Конюкова



М.С.Шпина