

Протокол проведения совещания заместителей руководителей по учебно-воспитательной работе

Дата проведения: 03.03.2023г.

Повестка:

1. Технология «Режиссирование педагогического вызова».  
*Докладчики:* Киреева Д.В. (МБОУ «Павловская СОШ») и Сударева Л.В. (МБОУ НСОШ №1 имени П.И.Шатова).
2. Подготовка к итоговой аттестации 2023 года.  
*Докладчики:* Бахматова Н.В., Шпинаева М.С., специалисты Управления образования.
3. Проведение краевых диагностических работ.  
*Докладчик:* Муравьева С.Г., методист МБУ ДО «Радуга».
4. Рассмотрение федеральных образовательных программ (ФОП НОО, ФОП ОО, ФОП СОО), формирование календарного учебного графика.  
*Докладчики:* Ильяшевич И.В., методист МБУ ДО «Радуга»; Бахматова Н.В., Шпинаева М.С., специалисты Управления образования.

На совещании заместителям директоров была представлена практика «Режиссирование педагогического вызова», ранее представленная и получившая высокую оценку на межмуниципальной конференции в Абанском районе.

Специалист Управления образования и муниципальный координатор ЕГЭ Бахматова Н.В. и методист МБУ ДО «Радуга» С.Г.Муравьева напомнили завучам порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ, КДР, обратив особое внимание на необходимость соблюдения Порядка всеми участниками и работниками ОГЭ и ЕГЭ, на необходимость получения объективных результатов. Было указано на необходимость проведения проверочных процедур в присутствии общественных наблюдателей.

Далее присутствующие обсудили федеральные образовательные стандарты, обсудили календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.

Решение:

1. Рекомендовать к использованию педагогами образовательных организаций учебную практику «Режиссирование педагогического вызова».

Ответственные: заместители руководителей ОО.

Сроки: с 04.03.2023г.

2. Провести разъяснительную беседу с участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители, учителя) о необходимости проведения ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, КДР объективно.

Ответственные: классные руководители, учителя - предметники.

Сроки: с 04.03.2023г.

3. Доводить своевременно результаты КДР до всех участников образовательных отношений, организовать работу с результатами, используя рекомендации ЦОКО.

Ответственные: заместители руководителей ОО.

Сроки: по мере получения результатов.

4. Запланировать и провести мероприятия (совещания, семинары, заседания ШМО, РМО) по реализации федеральных образовательных программ.

Ответственные: методисты МБУ ДО «Радуга», заместители руководителей ОО

Сроки: март-август 2023 года.

Специалист Управления образования



М.С.Шпинаева