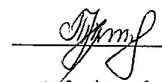


УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления  
образования

  
Т.Н.Конюкова  
28.11.2022

## **Положение о порядке работы Школы допонимания**

### **1. Общие положения**

Школа допонимания (далее – Школа) проводится на основе сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций Нижнеингашского района, в рамках которой планируется реализация индивидуальных образовательных программ обучающихся 9 и 11 классов.

**2. Цель деятельности школы:** подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации 2023 года через реализацию старшеклассниками индивидуальных образовательных программ.

### **3. Время и место проведения**

Школа работает 17 декабря 2022 года на базе трех школ района: в п.Нижняя Пойма, в п.Тинской и п.Нижний Ингаш (школы будут определены позже) с 09 ч. до 14.00ч.

### **4. Участники**

Участниками Школы являются обучающиеся 9 и 11 классов общеобразовательных организаций Нижнеингашского района: П.Нижний Ингаш – 203 обучающихся 9 и 11 классов десяти школ района (МБОУ НСОШ №1 имени П.И.Шатова, МБОУ «Нижнеингашская СШ №2», МБОУ «Павловская СОШ», МБОУ «Кучеровская СШ имени А.К.Корнеева», Александровская ОШ, МБОУ «Стретенская СШ имени П.М.Бахарева», МБОУ «Соколовская СШ», МБОУ «Новоалександровская СШ», МБОУ «Верхнеингашская ОШ», МБОУ «Ивановская ОШ») : п.Нижняя Пойма – 137 обучающихся 9 и 11 классов шести школ район (МБОУ «Решотинская СШ №1 имени В.П.Лаптева», МБОУ «РСШ №10 имени В.В.Женченко», МБОУ «Решотинская ОШ», МБОУ «Березовская СОШ», МБОУ «Тиличетская СШ», МБОУ «Поканаевская СШ»); п.Тинской - 60 обучающихся 9 и 11 классов трех школ района (МБОУ «Тинская СШ №1», МБОУ «Тинская СШ №2», МБОУ «Тинская СШ №3 имени В.Т.Комовича»)

Образовательную часть программы Школы реализуют учителя математики муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Нижнеингашского района (далее – МБОУ): п.Нижний Ингаш – 18 учителей, п.Нижняя Пойма – 11 учителей, п.Тинской – 6 учителей.

### **5. Основные направления образовательной деятельности:**

Программа охватывает 2 процесса:

- Учебный (составляется на основании заявок обучающихся –участников).

Протокол совещания руководителей образовательных организаций  
от 25 ноября 2022 года

Присутствовали: Чернышенко Е.В., Журбенко В.Н. заместители Главы района, Конюкова Т.Н., руководитель Управления образования, специалисты Управления образования, Каплева Т.Н., Муравьева С.Г., методисты МБУ ДО «Радуга», Гурьянов В.В., инженер МКУ «Отдел бюджетного учета и планирования, руководители муниципальных бюджетных образовательных организаций.

Повестка:

1. Работа по созданию сайта школы на платформе **Госвеб**, создание официальной страницы и сообщества Государственных органов, Органов местного самоуправления, а также подведомственных организаций (госпаблики). (Гурьянов В.В.)
2. Итоги регионального и федерального мониторингов 2022 года. (Шпинева М.С.)
3. Курсовая подготовка педагогов. Мониторинг питания. (Муравьева С.Г.)
4. Обеспечение жизнедеятельности образовательных организаций (питание, подвоз). (Козлова С.В.)
5. Участие в мероприятиях РДШ. (Каплева Т.Н.)
6. Выбор руководителей в состав коллегии.
7. Разное.

В начале совещания заместитель Главы района Журбенко В.В. обратился к руководителям школ с просьбой усилить среди выпускников 9 и 11 классов профориентационную работу на технические специальности, так как муниципалитет нуждается в таких профессиях как слесарь, сварщик, сантехник и т.п.

Чернышенко Е.В. обратила внимание присутствующих на необходимость активизации работы по предупреждению детского травматизма, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, межведомственное взаимодействие образовательных организаций с другими органами системы профилактики в части выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и своевременное направления ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае необходимости, а также подчеркнула необходимость своевременного закрытия контрактов по закупкам с поставщиками.

Инженер МКУ «Отдел бюджетного учета и планирования» Гурьянов В.В. познакомил присутствующих с работой по созданию сайта школы на платформе **Госвеб**, создание официальной страницы и сообщества Государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных организаций (госпаблики).

Шпинева М.С., специалист Управления образования, довела до руководителей результаты федерального мониторинга, проводимого ФИОКО в июле 2022 года, и ознакомила с проектом «Школа Министерства просвещения

России», обозначила задачи системы образования района на перспективу. Особое внимание уделено необходимости формирования единых подходов к реализации проекта «Школа Минпросвещения России» с учетом задач реализации федеральных и региональных проектов и программ.

Методист Муравьева С.Г. предоставила результаты работы образовательных организаций за сентябрь-ноябрь в части выставления меню на сайты школ, обратив особое внимание на то, что меню должны выставляться заранее, а не в день питания обучающихся.

Руководителям было предложено еще раз пересмотреть кадры на соответствие занимаемой должности в части преподавания предмета и, в случае необходимости, подать заявку на курсовую переподготовку. Методист также довела до руководителей информацию о начале заявочной кампании на курсы повышения квалификации.

Начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Козлова С.В. обратила внимание руководителей на необходимость предоставления счетов-фактур по мере их поступления от поставщиков для своевременной оплаты, необходимость ведения реестра счетов-фактур. При проверке питания образовательными организациями получено много замечаний, в том числе:

- имеется большая задолженность родительской платы в некоторых образовательных организациях;

- не всегда выдается паек детям, которые отсутствовали на занятиях в школе по болезни;

- продукты приобретаются не всегда в соответствии с нормами;

- имеется задолженность оплаты поставщикам;

- не актуализирована информация по питанию на сайтах (например, имеются миневки 2014 года);

- имеются разные меню для детей, питающихся платно, и детей, питающихся бесплатно.

В отношении организации подвоза было указано на необходимость своевременного проведения инструктажей в связи с разными погодными условиями. В случае служебных поездок руководитель должен издать распоряжение, а в случае выезда за пределы района – поставить в известность руководителя Управления образования.

Для предупреждения травматизма детей необходимо своевременно проводить инструктажи и создавать максимальные условия во избежание травм. Но если ребенок все же получил травму, следует сразу же проинформировать об этом руководителя Управления образования.

Методист МБУ ДО «Радуга» Каплева Т.Н. довела до присутствующих график мероприятий на декабрь 2022 года, особое внимание уделив мероприятиям патриотической направленности (Акция «Мы вместе. Дети», «День единых действий», «Герой нашего времени» и т.п.)

Руководитель Управления образования уделила особое внимание тому, что штатные расписания должны быть приведены в соответствие. Документы, которые школы и детские сады предоставляют в Управление образования, должны быть достоверными. Образовательным организациям (в первую очередь классным руководителям) следует больше работать с семьями,

- Клубный (мероприятия оздоровительно - развлекательного характера).

Структура самоуправления предполагает:

- Деление на постоянные отряды (каждый отряд имеет свои знаки отличия).
- Общий сбор (утром).
- Совет командиров (рефлексия).

Учет и контроль будет осуществляться через:

- Общее табло учета по видам деятельности.
- ИОП – подписывается утром учительской кооперацией.
- Совет командиров постоянных отрядов.

## **6. Сопровождение школьной команды**

Команду от МБОУ сопровождает руководитель, который назначается приказом директора МБОУ. Руководитель школьной команды должен иметь с собой выписку из книги приказов по школе о назначении его ответственным за жизнь и здоровье обучающихся на время проезда и на период проведения Школы.

## **7. Организация питания**

Во время работы Школы общеобразовательные организации, на базе которых проводится мероприятие, организуют питание обучающихся и педагогов, участвующих в работе. Стоимость питания одного участника составляет 150 рублей. Участники, не желающие обедать в школьной столовой, могут взять с собой бутерброды. Для них будет организован чай.

## **8. Условия участия**

Деятельность Школы осуществляется в соответствии с образовательной программой (будет направлена попозже). В программе предусмотрены работа по индивидуальным образовательным программам, а также оздоровительные мероприятия.

Для участия в работе Школы образовательным организациям необходимо подать заявку (приложение) (e-mail: [malipo4@yandex.ru](mailto:malipo4@yandex.ru), [mmc24442@yandex.ru](mailto:mmc24442@yandex.ru)) до **08.12. 2022г. включительно.**

Участники должны иметь при себе тетрадь, ручку, линейку, карандаш (для решения заданий по алгебре и геометрии).

## **9. Контактная информация**

Управление образования – Шпинева Марина Семеновна, 22399;

Методический кабинет – Ильяшевич Ирина Викторовна, 21634;

Руководитель РМО – Гайман Елена Александровна, 89233191032.

**Заявка  
на участие в Школе допонимания  
17 декабря 2022 года**

№	ФИО ребенка	Класс	Какие темы по математике хотелось бы изучить более углубленно

Директор \_\_\_\_\_