

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в Нижнеингашском районе на 2022 – 2024 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Ноябрь 2022	Муниципальный координатор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Нижнеингашском районе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание</li> </ol>	Ноябрь 2022	Муниципальный координатор

		приказа).			Муниципальный координатор
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО	Ноябрь – декабрь 2022	Руководители ОО	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ноябрь – декабрь 2022	Руководители ОО	
		4. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – ученик» и т.д.)	Ноябрь – декабрь 2022	Руководители ОО	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте УО, ОО. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Декабрь 2022- январь 2023	Руководители ОО	
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Январь 2023	Руководители ОО	

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>			Руководители ОО
	Формирование базы наставляемых		<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Январь-февраль 2023		Руководители ОО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Январь-февраль 2023		Руководители ОО
	Формирование базы наставников		<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Январь-февраль 2023		Руководители ОО
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Февраль 2023		Руководители ОО

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</li> <li>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>	<p>Январь-февраль 2023</p> <p>Февраль 2023</p> <p>Февраль 2023</p>	<p>Муниципальный координатор, руководитель ОО</p> <p>Руководители ОО</p> <p>Муниципальный координатор, руководитель ОО</p>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	<p>март сентябрь 2023</p>	<p>Руководители ОО</p>
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	<p>март, сентябрь 2023</p>	<p>Руководители ОО</p>

6.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	<p>Март-июнь 2023, сентябрь 2023-май 2024</p>	<p>Муниципальный координатор, руководители ОО</p>
	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>		<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Июнь 2023, июнь 2024</p>	<p>Муниципальный координатор, руководители ОО</p>
7.	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	<p>Июнь 2023, июнь 2024</p>	<p>Муниципальный координатор, руководители ОО</p>
		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	<p>Июнь 2023, июнь 2024</p>	<p>Муниципальный координатор, руководители ОО</p>

		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".</p>		
--	--	---	--	--