

Протокол заседание рабочей группы по сопровождению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях района

07 сентября 2022 года

№ 4

Присутствовали:

Конюкова Т.Н., руководитель Управления образования;
Алексеева О.В., заместитель директора МБОУ «Павловская СОШ»;
Бахматова Н.В., специалист управления образования;
Ботяновская И.В., заместитель директора МБОУ «Решотинская СШ №1 имени В.П.Лаптева»;
Муравьева С.Г., методист МБУ ДО «Радуга»;
Слепцова М.А., заместитель директора МБОУ "Тинская СШ №1";
Туболец А.С., заместитель директора МБОУ "Нижнеингашская СШ №2";
Тюхтеева Е.В., учитель МБОУ «Березовская СОШ»;
Шпинева М.С., главный специалист управления образования.
Юдина М.Д., заместитель директора МБОУ "Березовская СОШ";
Ясева М.С., и.о.директора МБОУ "Березовская СОШ".

Повестка:

1. Организация работы по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Организация работы по формированию функциональной грамотности.
3. Разное.

На заседании рабочая группа рассмотрела насколько реализован/не реализован план- график по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Нижнеингашского района, утвержденный приказом Управления образования от 27.12.2021г. № 120-о, и наметила основные мероприятия по дальнейшему сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Особое внимание на заседании уделено формированию функциональной грамотности, как неотъемлемой и важной части ФГОС.

Решение:

1. Привести в соответствие с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО нормативно-правовую базу, в том числе, локальные акты: Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках образования, Положение, регулирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, режим занятий, материально-техническое обеспечение, должностные инструкции педагогов и др.)

Сроки: 10 октября 2022 ода.

Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.

2. В целях организации сетевого взаимодействия направить в организации культуры, спорта и др. Нижнеингашского района календарный план мероприятий Управления образования на учебный год с предложением поучаствовать/стать соорганизаторами этих мероприятий.

Срок: до 20 сентября 2022 года.

Ответственный: Муравьева С.Г., методист МБУ ДО «Радуга».

3. Активизировать участие школьников в мероприятиях, включенных в приказ Министерства Просвещения РФ, приказ Министерства образования и науки РФ, Краевого Дворца пионеров и школьников, в виртуальных экскурсиях по музеям и др., в том числе, в дистанционном формате.

Срок: в течение года.

Ответственный: заместители руководителей по воспитательной работе общеобразовательных организаций.

4. Спланировать участие представителей организаций, родителей в классном часе «Разговор о важном».

Срок: ежемесячно, по мере определения тематики проведения классных часов на портале «Единое содержание общего образования».

Ответственный: руководители общеобразовательных организаций.

5. Для предъявления практик в РАОП предоставить:

- практики, определенные для предъявления в РАОП на Межмуниципальной конференции в марте 2022 года (приказ Управления образования от 01.04.2022 №37-о), в Управление образования, срок - до 30 октября 2022 года (описание практики в формате word);

- успешные управленческие и педагогические практики по разработке ИОМ, Центры «Точка роста» и др., срок - до 30 ноября 2022 года (описание практики в формате word).

Ответственные: руководители образовательных организаций

6. Подготовить ролики о работе наставников/ветеранов педагогического труда.

Срок: 30 сентября 2022 года.

Ответственные: руководители образовательных организаций.

7. Рекомендовать педагогам общеобразовательных организаций 1 и 5 классов разработать рабочие программы на уровень, а календарно-тематическое планирование - на учебный год, и выставить их на официальные сайты общеобразовательных организаций. При разработке рабочих программ, воспитательного блока, можно использовать материалы, предоставленные с курсов (прилагаются).

Срок: 20 сентября 2022 года.

Ответственные: педагоги 1 и 5 классов общеобразовательных организаций.

8. В целях доработки педагогами школ ИОМ и разработки системы сопровождения реализации ИОМ провести семинар по теме «Алгоритм разработки ИОМ и его реализация».

Срок: октябрь 2022 года

Ответственные: МБОУ «Березовская СОШ»,

9. Использовать при реализации рабочих программ по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО семинары на портале "Единое содержание общего образования"

Ссылка: https://edsoo.ru/Methodicheskie_seminari_0.htm

Срок: в течение учебного года.

Ответственные: педагоги общеобразовательных организаций 1 и 5 классов.

10. При работе по формированию функциональной грамотности использовать Методические рекомендации Института стратегии развития образования.

Ссылка: <http://skiv.instrao.ru/support/demonstratsionnye-materialya/>

Срок: в течение учебного года.

Ответственные: педагоги общеобразовательных организаций.

11. При подведении итогов недель функциональной грамотности представлять практики/задания, формирующие ту или иную грамотность и в ходе выступления показать, что грамотность действительно формируется.

Срок: в конце недель функциональной грамотности при подведении итогов Недели.

Ответственные: руководители образовательных организаций.

12. Рекомендовать педагогам при реализации курса внеурочной деятельности использовать программу «Функциональная грамотность: учимся для жизни», разработанную Институтом стратегии развития образования.

Ссылка: <http://skiv.instrao.ru/content/news/130/>

Срок: в течение учебного года.

Ответственные: педагоги общеобразовательных организаций.

13. Рассматривать задания по формированию функциональной грамотности на заседаниях РМО.

Сроки: в течение учебного года.

Ответственные: руководители РМО,

14. Рекомендовать к использованию Методические рекомендации для методических служб по сопровождению учителей в процессе реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, разработанные Минпросвещением РФ (прилагаются).

Сроки: в течение учебного года.

Ответственные: заместители руководителей, методисты.

15. Проводить заседания рабочей группы по сопровождению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО один раз в месяц.

Ответственные: Шпинева М.С., главный специалист Управления образования.

16. Ввиду слабой подготовки к введению обновленного ФГОС НОО (отсутствие стабильного Интернета в отдельных образовательных организациях, несогласованность программ ФГОС НОО и обновленного ФГОС НОО, в результате чего часть материала остается не освоенной детьми, отсутствие учебников) рекомендовать школам осуществить с сентября 2022 года переход на обновлённые ФГОС только в 1 и 5 классах, а потом вводить поэтапно.

Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.

17. Информировать родителей о ходе внедрения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательный процесс на родительских собраниях, через официальные сайты образовательных организаций, через районную газету «Победа».

Сроки: в течение учебного года.

Ответственные: руководители образовательных организаций.

Руководитель
Управления образования



Т.Н.Конюкова

Секретарь

М.С.Шпинева