

## Договор о сотрудничестве

г. Канск

«03» октября 2021г.

**Краевое государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Канский педагогический колледж»**, в дальнейшем «Колледж», в лице директора Андреева Александра Львовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление образования администрации Нижнеингашского района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя Конюковой Татьяны Николаевны, действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Колледжа и Управления, направленное на улучшение:

– профориентационной работы с обучающимися, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи;

– работы по подготовке педагогических кадров для Нижнеингашского района по специальностям (по которым организовано обучение в Колледже по очной и заочной форме обучения);

– работы по повышению квалификации воспитателей дошкольных образовательных учреждений и учителей начальных классов общеобразовательных учреждений Нижнеингашского района.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Проводить профориентационную работу с обучающимися. Знакомить обучающихся Нижнеингашского района со структурой Колледжа, условиями обучения и зачисления. Передавать Управлению буклеты, информационные листы и другую рекламную продукцию о Колледже.

2.1.2. Организовывать для старшеклассников района на базе Колледжа дни открытых дверей.

2.1.3. Проводить выездные мероприятия для старшеклассников района с презентациями и проведением мастер-классов по направлениям подготовки по плану (Приложение №1).

2.1.4. При наличии в районе педагогического класса, принимать участие в проведении занятий. На основании предварительной договоренности по теме и срокам по плану (Приложение №1).

2.1.5. Представлять информацию Управлению о выпускниках колледжа, поступивших из школ Нижнеингашского района для возможного дальнейшего трудоустройства на территории района.

2.1.6. Информировать Управление о возможности осуществлять прием выпускников района на основании Договора о целевом обучении специалистов для района на конкурсной основе.

2.1.7. На договорной основе организовать работу по повышению квалификации воспитателей дошкольных образовательных учреждений и учителей начальных классов общеобразовательных учреждений района (примерные темы указаны в Приложении № 2)

2.1.8. В случае крайней необходимости и запроса Управления переводить на индивидуальный учебный план выпускников Колледжа с целью создания условий им для работы на территории.

2.1.9. Организовывать для руководителей образовательных организаций района встречу с выпускниками Колледжа для их дальнейшего возможного трудоустройства.

2.1.10. Своевременно информировать Управление, образовательные организации района о проводимых мероприятиях в Колледже.

2.1.11. Назначить контактное лицо от Колледжа для осуществления координации сотрудничества: Панов Андрей Петрович, телефон 8-913-838-03-22 (по вопросам организации профориентационной работы), Пустоваров Иван Михайлович, телефон 8-953-856-80-80 (по вопросам организации участия педагогов в программах повышения квалификации воспитателей дошкольных образовательных учреждений и учителей начальных классов).

## **2.2. Управление образования**

2.2.1. Предоставляет помещение для проведения профориентационной работы. Организует обучающихся, участвующих в мероприятиях, проводимых Колледжем.

2.2.2. Ежегодно организует межшкольную учебную группу (педагогический класс) из числа обучающихся, проявляющих интерес к направлениям подготовки/специальностям Колледжа. Оформляет запрос на темы к Колледжу для преподавания в педагогическом классе.

2.2.3. Выявляет потребность в повышении квалификации у воспитателей дошкольных образовательных учреждений и учителей начальных классов

района, формирует группы, оформляет коллективные заявки (при необходимости темы) Колледжу.

2.2.4. Своевременно доводит переданную Колледжем информацию до сведения руководителей образовательных организаций, родителей, обучающихся.

2.2.5. Назначает контактное лицо от Управления для осуществления координации сотрудничества по организации профориентационной работы: Райхель Надежда Дмитриевна, телефон 8(39171)22-3-99, по вопросам повышения квалификации – Муравьёва Светлана Геннадьевна , телефон 8 (39171) 21-6-34

### **3. Ответственность сторон**

3.1. В случае невыполнения обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом за две недели.

3.2. Ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут согласно действующему законодательству РФ.

3.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение Договора, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ).

### **4. Срок действия договора**

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на тот же срок (3 года). Ежегодному обновлению в срок до 1 октября подлежат Приложение № 1 и Приложение № 2.

### **5. Порядок изменения условий и расторжения договора**

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем стороны извещаются в письменном виде.

5.2. По согласованию сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

## 6. Прочие условия

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, другой – в Управлении.

## 7. Юридические адреса сторон:

### Колледж

краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Канский  
педагогический колледж»  
Адрес: 663606, Красноярский край,  
г. Канск, ул. 40 лет Октября, 65  
ИНН /КПП 2450010161/ 246001001  
р/с 40601810804073000001  
БИК 040407001  
в Отделении Красноярск  
г. Красноярск  
тел. 8(39161)2-56-02  
e-mail: kanskcol@mail.ru  
тел. 8(39161)2-56-02  
e-mail: kanskcol@mail.ru

### Управление

Управление образования  
администрации Нижнеингашского  
района  
Адрес: 663850, Красноярский край,  
Нижнеингашский р-н,  
Нижний Ингаш пгт, ул. Ленина, дом  
№ 164  
ИНН 2428001771 КПП 242801001  
Казначейский счет:  
03231643046390001900  
БИК банка 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ  
КРАСНОЯРСК БАНКА  
РОССИИ//УФК по Красноярскому  
краю г. Красноярск  
Корреспондентский счёт  
40102810245370000011  
тел. 8(39171)21-8-30  
e-mail:  
postmaster@ruoingash.krasnoyarsk.ru

Директор КГА ПОУ «Канский  
педагогический колледж»



А.Л. Андреев

М.П.

Руководитель Управления  
образования администрации  
Нижнеингашского района



Т.Н. Конюкова

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от 03.10.2021

### Проориентационное мероприятие

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	Март 2022 года	«День карьеры» встреча работодателей с выпускниками колледжа	Канский педагогический колледж	Панов А.П., Федоров Е.Н., зам. директора
2	Март 2022 года	День открытых Дверей	Канский педагогический колледж, актовый зал	Панов А.П., Федоров Е.Н. зам. директора

Директор КГА ПОУ «Канский  
педагогический колледж»



\_\_\_\_\_ А.Л. Андреев

М.П.

Руководитель Управления  
образования администрации  
Нижнеингашского района



\_\_\_\_\_ Т.Н. Конюкова

Приложение № 2  
к договору № \_\_\_\_\_  
от 03.10.2021

### Программы повышения квалификации

№ п/п	Название
1	для учителей начальной школы 1. Теория и практика современного урока (Часов в модуле- 36 ,3 дня аудиторной работы).
2	для педагогов дошкольных образовательных учреждений 1. Разработка адаптированной образовательной программы (Часов в модуле- 36-72 часа, 3-5 дней аудиторной работы). 2. Специфика использования робототехники с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОО (Часов в модуле – 36, 3 дня аудиторной работы). 3. Организация проектной деятельности дошкольника: теоретические основы и авторские технологии. (Часов в модуле- 24, 2 дня аудиторной работы). 4. Возможности использования интерактивного оборудования в работе с дошкольниками (Часов в модуле- 24, 2 дня аудиторной работы). 5. Создание условий для реализации национально-регионального компонента ООП в современной ДОО (Часов в модуле – 36, 3 дня аудиторной работы).

Директор КГА ПОУ «Канский педагогический колледж»

М.П.



А.Л. Андреев

Руководитель Управления образования администрации Нижнеингашского района

Т.Н. Конюкова

