Утверждаю
Руководитель
управления образования

Конюкова Татьяна Николаевна

Подписан: Конюкова Татьяна Николаевна
DN: ИНН=242800349300, СНИЛС=05780885304, E=vitali_guryanov@mail.ru, C=RU, S=Красноярский край, L=п.Нижний Ингаш, O=УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА, G=Татьяна Николаевна, SN=Конюкова, CN=Конюкова Татьяна Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-04-01 15:14:41
Foxit Reader Версия: 9.7.2

_____ Т.Н.Конюкова

«10» 01 2022

План проведения профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций Нижнеингашского района на 2022 год.

В настоящее время вопрос профессионального самоопределения несовершеннолетних стоит особенно остро, что обусловлено экономическими и социальными изменениями, происходящими в обществе, ростом темпа производства, внедрением инновационных технологий в сфере труда, появлением новых профессий. К современному выпускнику школы предъявляются более высокие требования, в том числе высокий профессионализм, выносливость и ответственность, готовность работать в условиях рыночных отношений.

В связи с этим на школу возложена огромная ответственность по созданию условий формирования и развития компетенций, необходимых школьнику для самостоятельной ориентации и профессионального самоопределения, построения различных вариантов развития профессиональной карьеры в соответствии со своими возможностями, способностями, с учётом требований рынка труда. Профориентационное воздействие на учащихся должно осуществляться систематически на протяжении всех лет обучения, что предполагает преемственность и последовательность. В школе должна сформироваться полноценная, системная профориентационная работа, направленная на постепенное формирование личности учащегося, как субъекта профессионального самоопределения.

Организация работы общеобразовательной организации по профессиональной ориентации

Целью работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся является достижение устойчивого функционирования муниципальной системы профессиональной ориентации обучающихся через развитие профориентационной работы среди обучающихся на уровне муниципалитета.

Задачи:

- обеспечить права и социальные гарантии обучающихся в сфере профориентации;
- своевременно выявлять профессиональные предпочтения обучающихся в области профессиональной ориентации;

- создавать условия для обеспечения организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся, включая детей с ОВЗ, через систему работы педагогических работников, сотрудничество с базовыми предприятиями, профессиональными образовательными организациями, центрами профориентационной работы, совместную деятельность с родителями (законными представителями);
- развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся, ключевых компетенций, составляющих основу дальнейшего профессионального образования и ориентации в мире профессий, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- содействие непрерывному профессиональному росту как важнейшему условию удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом;
- содействовать в удовлетворении потребности в кадрах на основе анализа рынка труда муниципального образования и региона.

Профессиональная ориентация в общеобразовательных организациях осуществляется в процессе обучения, внеклассной (внешкольной) деятельности в условиях взаимодействия школы с другими социальными структурами: семьей, профессиональными учебными заведениями, службой занятости, предприятиями, организациями и др.

На уровне управления образования администрации Нижнеингашского района назначается должностное лицо, ответственное за профориентацию в муниципальном образовании. Специалист, ответственный за профориентационную работу в муниципалитете планирует работу в территории, организует (координирует) профориентационную работу на уровне муниципалитета; проводит мониторинг участия общеобразовательных организаций в районных, краевых профориентационных мероприятиях; осуществляет контроль организации профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях муниципального образования.

1 План по проведению профориентационных мероприятий для обучающихся на муниципальном уровне.

	Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**
1	Назначение должностного лица, ответственного за профориентационную работу в муниципалитете	Август	Руководитель управления образования
2	Проведение совещания с ответственными за профориентационную работу в школе	Сентябрь, январь, июнь	Ответственный за направление в муниципалитете
3	Разработка и утверждение плана профориентационных мероприятий в муниципалитете	сентябрь	Ответственный за направление в муниципалитете
4	Разработка и утверждение положений	В течение	Ответственный за

	о массовых мероприятиях среди обучающихся и педагогических работников (конкурсы, смотры, фестивали и др.), направленных на профессиональную ориентацию обучающихся	года	направление в муниципалитете
5	Организация и проведение для педагогических работников мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности по вопросам профориентации (конференция, семинар-практикум, круглый стол и др.), в т.ч. с привлечением специалистов служб занятости и др.	В течение года	Ответственный за направление в муниципалитете
6	Организация участия общеобразовательных организаций в районных профориентационных мероприятиях (конкурсы, смотры, фестивали, мониторинги, «Дни открытых дверей», мероприятия в рамках акции «Снежный десант» и др.)	В течение года	Ответственный за направление в муниципалитете
7	Заключение договоров с учреждениями СПО на организацию совместной деятельности в течение года: Канский педколледж, Канский медколледж, Уярский сельскохозяйственный техникум, Канский политехнический колледж, Иланский филиал Боготольского железнолорожного техникума.	Август - сентябрь	Ответственный за направление в муниципалитете
8	Организация участия общеобразовательных организаций в краевых мероприятиях для детей с ОВЗ: олимпиада по СБО, Абилимпикс	В течение года	Ответственный за направление в муниципалитете

2. План по проведению профориентационных мероприятий на уровне образовательной организации.

2.1. ***Создание системы диагностик, направленной на выявление склонностей и способностей учащихся.***

	Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**
1	Выявление склонностей и способностей учащихся: 9-й класс (тест умственных способностей, «Опросник профессиональных предпочтений» Дж. Холланда)	В течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель
2	Выявление склонностей учащихся к различным сферам профессиональной	В течение учебного	Педагог-психолог, классный

	деятельности: работе с людьми, практической, интеллектуальной, эстетической, планово-экономической или экстремальной с помощью «Опросника профессиональных склонностей Л. Йовайши» (Модификация Г.В. Резапкиной).	года	руководитель
3	Для определение типа мышления учащихся 9 классов использование «Опросника типа мышления».	В течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель
4	Проведение тестирования учащихся 8-11 классов «Мотив выбора профессии», «Матрица выбора профессии», Доведение результатов тестирования до родителей учащихся	Ноябрь-март	Педагог-психолог, классный руководитель
5	Анкетирование учащихся с целью определения запроса на факультативные занятия и предметные кружки. Оказание помощи учащимся в выборе внеурочной деятельности в зависимости от их склонностей и способностей	Апрель -май (ежегодно)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
6	Создание информационной системы для своевременного ознакомления всех участников образовательного процесса и родителей с результатами исследования склонностей и возможностей учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Тестирование обучающихся с целью отслеживания правильности выбранного профиля	Ежегодно, II полугодие – 10-е классы, I полугодие – 11-е классы	Классные руководители
8	Проведение анкетирования по выявлению отклонений в состоянии здоровья обучающихся и определение профессиональной пригодности по медицинским показаниям	Ноябрь-май, ежегодно	Классные руководители

2.2. Осуществление профориентации через урочную деятельность.

	Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**
1	В 9, 11 классах организация предпрофильных курсов по выбору, способствующих самоопределению обучающихся. Разработка рабочих программ по каждому курсу.	В течение года	Учителя предметники
2	Вовлечение обучающихся в	Первое	Учителя-

	исследовательскую работу по изучению его склонностей и возможностей с целью профориентации.	полугодие	предметники
3	Создание картотеки «Профессия, с которой знакомит предмет»	Обновление ежегодно	Классные руководители
4	Конкурсы рисунков по теме «Профориентация»	В течение учебного года	Учителя ИЗО
5	Конкурсы сочинений по теме «Профориентация»	В течение учебного года	Учителя русского языка и литературы

2.3. *Осуществление профориентации через внеурочную деятельность по предмету.*

	Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**
1	Проведение районных и школьных олимпиад	Ежегодно октябрь-январь	Зам. директора по УВР
2	Проведение предметных недель	По плану ОО	Учителя-предметники
3	Создание в ОО научных обществ обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Участие в районных и других научно-исследовательских конференциях	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
5	Участие в работе краевых интенсивных школ «Агрошкола», «Школа лесной экологии», «Школьное лесничество», «Ландшафтный дизайн», «Школа выживания, безопасности юного пожарника»	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Создание правового класса в МБОУ «Нижнеингашская СШ №2»	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Заключение соглашения с Уярским сельскохозяйственным техникумом (МБОУ «Тинская СШ №1», МБОУ «Тинская СШ №2», МБОУ «Соколовская СШ»	Сентябрь	Руководители ОО
8	Работа на пришкольном участке по озеленению территории школы	Май-август, ежегодно	Заместитель директора

2.4. *Осуществление профориентации через внеурочную деятельность.*

	Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**
1	Организация тематических классных часов, праздников «Мир профессий»	Ежегодно	Классные руководители 1-8-х классов
2	Проведение классных мероприятий	Ежегодно	Классные

	«Профессии наших родителей»		руководители 5-8-х классов
3	Оформление классных стендов о профессии	В течение года	Классные руководители
4	Организация работы детских творческих объединений: «Мастерская творчества» (декоративно-художественное направление), «Уголок России» (краеведческий), «Вокально-хоровое пение», «Радуга» (танцевальный) и др.	В течение года	Классные руководители
5	Проведение Дня самоуправления, где учащиеся 9-11 классов пробуют себя в роли учителя.	Ежегодно 5 октября	Заместитель директора по ВР
6	Проведение профориентационного мероприятия начальника отдела военного комиссариата Красноярского края по Нижнеингашскому району Морозова А.В. с целью доведения до выпускников информации о возможностях поступления в высшие военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации.	По отдельному плану, ежегодно	Заместитель директора по ВР
7	Встреча бывших выпускников ОО со старшеклассниками с информацией о своем университете, о факультетах, о специальностях, об ЕГЭ, нужных для поступления на тот или иной факультет	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Посещение старшеклассниками «Дней открытых дверей» высших и средних специальных учебных заведений.	Март	Классные руководители
9	Проведение в ОО для будущих студентов и выпускников прошлых лет интеллектуально-развлекательной игры «Студенческий калейдоскоп».	Февраль	Заместитель директора по ВР
10	Участие в «Ярмарке учебных мест»	Ежегодно	Классные руководители
11	Экскурсии на ППО КГКУ «Противопожарная охрана Красноярского края» и филиал ОАО «МРСК - Сибири» Нижнеингашского РЭС, в пожарную часть, ФАП, на почту, в Тинское лесничество, РОВД, библиотеку, клуб, сельский совет, РДК, управление социальной защиты населения Нижнеингашского района, Максаковский молокозавод, ККБ №1, детские сады	В течение года	Классные руководители

12	Встречи обучающихся с людьми интересных профессий. (1-11 класс)	В течение года	Классные руководители
13	Участие обучающихся в трудовых десантах, субботниках	В течение года	Классные руководители
14	Проведение классных часов: «Мир моих увлечений», «Все профессии важны», «У меня растут года», «Профессии мам и пап», «Моя любимая работа», «Твой выбор», «Мир профессий и твое место в нем», «Все работы хороши, выбирай на вкус…», «Могу, хочу, надо» и др.	В течение года	Классные руководители
15	Проведение внеклассных мероприятий: конкурсы загадок о профессиях, конкурсы чтецов «Все работы хороши – выбирай на вкус», «Мир профессий», круглый стол «Твой выбор сегодня», профориентационные игры среди учащихся «Угадай профессию», «Заглянем в будущее…» и др.	В течение года	Классные руководители
16	Участие во всероссийском уроке «Я-предприниматель»		Заместитель директора по ВР
17	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися «Какая профессия мне подходит? »	В течение года	Педагоги-психологи

2.5. Информационно-методическое обеспечение профориентационной работы учащихся

	Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**
1	Оформление информационных стендов по профориентации и его постоянное обновление	В течение года	Классные руководители 9-11-х классов, заместитель директора по ВР
2	Размещение информации для выпускников на сайтах школы о возможностях ВУЗов, колледжей и т.д.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Информирование выпускников и их родителей об образовательных услугах района и округа	В течение года	Классные руководители
4	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов	В течение года	Классные руководители
5	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	В течение года	Администрация ОО, классные руководители

6	Информирование учащихся и их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынке труда.	В течение года	Администрация ОО, классные руководители

2.6. Работа с родителями (законными представителями) по профориентационной работе учащихся

	Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**
1	Проведение тематических и информационных родительских собраний: «На пороге выбора профессии», «Как помочь ребенку в выборе профессии» и др.	Ноябрь-декабрь, ежегодно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Проведение индивидуальной разъяснительной работы с родителями обучающихся.	В течение учебного года	Классные руководители
3	Общешкольное родительское собрание «Профессии, востребованные на рынке труда Красноярского края и пути их получения»	Март	Администрация ОО, кл.руководители, спец. ЦЗН, ПДН