



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2018

пгт Нижний Ингаш

№470

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Нижнеингашского района в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст.22 Устава муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, для обеспечения эффективного функционирования и развития системы образования в Нижнеингашском районе и в целях приведения Положения об Управлении образования Нижнеингашского района в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Нижнеингашского района в новой редакции.

2. Распоряжение Главы Нижнеингашского района от 06.06.2016 №268-р «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Нижнеингашского района в новой редакции» признать утратившим силу.

3. Конюковой Татьяне Николаевне, начальнику Управления образования администрации Нижнеингашского района, выступить заявителем для предоставления документов на государственную регистрацию изменений в учредительные документы Управления образования администрации Нижнеингашского района в Межрайонную ИФНС России №8 по Красноярскому краю.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы района Крахмалёву Р.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



П.А. Малышкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
района от 25.09.2018 №470

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

(новая редакция)

пгт Нижний Ингаш
2018 год

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Нижнеингашского района (далее по тексту - Управление образования) входит в структуру администрации Нижнеингашского района, является ее функционально – отраслевым органом, осуществляющим исполнительную, распорядительную и управленческую деятельность в сфере образования на территории муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края.

Управление образования создано администрацией Нижнеингашского района в соответствии с Постановлением администрации Нижнеингашского района от 05.02.2001 № 31 путём преобразования отдела образования администрации Нижнеингашского района, зарегистрировано в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Красноярскому краю за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1022400759897, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 24 № 002257471 от 13.03.2001.

1.2. Учредителем и собственником имущества Управления образования является муниципальное образование Нижнеингашский район Красноярского края. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края осуществляет администрация Нижнеингашского района (далее по тексту - Учредитель) в лице Главы района.

1.3. По организационно-правовой форме Управление образования является казённым учреждением. На Управление образования распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казённому учреждению.

1.4. Функции Учредителя:

1.4.1. Назначение на должность руководителя Управления; руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.4.2. Обеспечение и проведение аттестации муниципальных служащих управления, руководителей образовательных учреждений .

1.4.3. Обеспечение контроля над деятельностью Управления образования.

1.5. Официальное полное наименование Управления образования на русском языке: Управление образования администрации Нижнеингашского района.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.6. Местонахождение Управления образования (фактический и юридический адрес): 663850, Российская Федерация, Красноярский край, Нижнеингашский район, пгт Нижний Ингащ, ул. Ленина, д. 164.

1.7. Управление образования в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Губернатора Красноярского края, нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления Нижнеингашского района, принимаемыми в пределах их полномочий, а также настоящим положением.

1.8. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, а также соответствующие штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Управление образования для достижения целей своей деятельности в праве приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.11. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в органах казначейства.

1.12. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты управлению образования не предоставляются.

1.13. Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Управлению образованию лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.14. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.15. Управление образования в пределах своей компетенции осуществляет от имени администрации Нижнеингашского района Красноярского края функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных образовательных и казённых учреждений, за исключением функций создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных и казённых учреждений, согласования программ развития, приема и увольнения руководителей муниципальных образовательных

учреждений. Перечень передаваемых Управлению образования функций и полномочий Учредителя устанавливается настоящим положением и нормативными правовыми актами администрации Нижнеингашского района.

1.16. Управление образования защищает права и законные интересы несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством.

1.17. Муниципальные образовательные учреждения и казённые учреждения находятся в ведомственном подчинении Управления образования.

Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных и казённых учреждений.

1.18. Управление образования не несет ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных и казённых учреждений и не отвечает по их обязательствам.

2. Предмет деятельности и функции Управления образования

2.1. Предметом деятельности Управления образования является деятельность, направленная на достижение целей создания Управления образования.

2.2. Управление образования в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в организации предоставления муниципальными образовательными учреждениями общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением функций, связанных с финансовым обеспечением деятельности таких образовательных учреждений, в том числе реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.2. Участвует в организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации и за исключением полномочий, связанных с финансовым обеспечением деятельности образовательных учреждений, предоставляющих дополнительное образование детям.

2.2.3. В пределах своей компетенции ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.4. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов

администрации о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями района.

2.2.5. Прогнозирует развитие системы образования района, определяет ее приоритетные направления.

2.2.6. Разрабатывает и реализует муниципальную программу в области образования совместно с муниципальными образовательными учреждениями.

2.2.7. Разрабатывает проекты необходимых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам дошкольного, общего образования, воспитания и дополнительного образования детей.

2.2.8. Участвует в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях; в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

2.2.9. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений в реализации федеральной, краевой и районной политики по вопросам дошкольного, общего образования, воспитания и дополнительного образования детей, не вмешиваясь в их финансово-хозяйственную и административную деятельность;

2.2.10. В пределах своей компетенции оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям по вопросам их деятельности.

2.2.11. Ведет мониторинг подготовки образовательных учреждений к новому учебному году.

2.2.12. Ведет учет форм получения обучающимися образования, определенных родителями (законными представителями).

2.2.13. Получает от муниципального казённого учреждения по ведению бюджетного учёта «Отдел бюджетного учёта и планирования» информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств подведомственных образовательных учреждений.

2.2.14. Готовит необходимую нормативную правовую базу на муниципальном уровне по вопросам организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, координирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений в этом направлении.

2.2.15. Предоставляет государственную статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

2.2.16. Привлекает специалистов и научные коллективы к решению проблем в сфере образования на территории района.

2.2.17. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов, определяющих порядок организации в муниципальных образовательных учреждениях питания обучающихся за счет краевого и районного бюджетов.

2.2.18. Ходатайствует с предоставлением материалов перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об оставлении общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста

пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

2.2.19. Содействует комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Нижнеингашский район при принятии мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству не позднее, чем в месячный срок.

2.2.20. Вносит предложение в министерство образования Красноярского края по кандидатуре представителя органа местного самоуправления в составе государственной экзаменационной комиссии.

2.2.21. Организует и координирует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования на муниципальном уровне.

2.2.22. Организует оформление документов для награждения работников системы образования государственными, ведомственными, красными наградами и представляет оформленные документы в уполномоченные органы власти.

2.2.23. Создает комиссию по распределению стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений и организует ее работу.

2.2.24. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений.

2.2.25. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов.

2.2.26. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам аттестации педагогических кадров.

2.2.27. Утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных учреждений в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг.

2.2.28. Разрабатывает и согласовывает должностные инструкции руководителей образовательных и казённых учреждений, ходатайствует о привлечении руководителей образовательных и казённых учреждений к дисциплинарной и иной ответственности за ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей.

2.2.29. Издаёт приказы об установлении должностных окладов, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера руководителям образовательных и казённых учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами о системе оплаты труда в образовательных учреждениях.

2.2.30. Готовит проекты необходимых нормативных правовых актов на муниципальном уровне по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных образовательных учреждений, взаимодействует с министерством образования Красноярского края, координирует организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в подведомственных образовательных учреждениях, выполняет иные функции по организации отдыха, досуга и занятости детей в каникулярное время за исключением функций, отнесенных к органам социальной защиты населения, культуры, спорта и другим отраслевым органам администрации Нижнеингашского района;

2.2.31. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

2.2.32. Ходатайствует о создании районной психолого-медико-педагогической комиссии, определяет порядок ее работы.

2.2.33. Участвует в пределах своей компетенции в выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.2.34. Участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам семьи, материнства и детства, участвует в мероприятиях по профилактике «социального сиротства».

2.2.35. Оказывает в пределах своей компетенции помощь по вопросам образования детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях.

2.2.36. Исполняет отдельные государственные полномочия, которыми наделена администрация Нижнеингашского района, в том числе:

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в пределах, установленных постановлением администрации Нижнеингашского района;
- по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- по контролю за обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения, в пределах, установленных постановлением администрации Нижнеингашского района.

2.2.37. Участвует в проведении экспертной оценки последствий заключения муниципальными образовательными учреждениями договора аренды, договора безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.2.38. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и

3.9. Заключать контракты и договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством для достижения целей создания Управления образования.

3.10. Планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития Управления образования.

3.11. Осуществлять хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение функционирования Управления образования и достижение целей его создания;

3.12. Совершать иные действия в пределах своей компетенции, определенных настоящим положением и законодательством РФ.

4. Структура и руководство Управления образования

4.1. Внутренняя структура Управления образования определяется, утверждается приказом руководителя Управления образования и предварительно согласовывается с Учредителем.

4.2. В структуре Управления образования могут быть образованы отделы, подразделения, группы и др.

4.3. В структуре Управления образования числятся должности муниципальной службы, наименования которых предусмотрены реестром должностей муниципальных служащих муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

4.4. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих и работников по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.5. Муниципальные служащие Управления образования назначаются на должность муниципальной службы руководителем Управления образования по согласованию с Учредителем и осуществляют свою профессиональную деятельность на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.6. Местом работы муниципальных служащих, входящих в структуру Управления образования, является Управление образования.

4.7. Непосредственное руководство Управлением образования осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Нижнеингашского района в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и Уставом района. Должность руководителя Управления образования является должностью муниципальной службы.

4.8. Полномочия руководителя Управления образования:

4.8.1 Осуществляет общее руководство Управлением образования на основе единоначалия.

защите их прав муниципального образования Нижнеингашский район.

2.2.39. Осуществляет в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг, закупку товаров, работ, услуг для обеспечений муниципальных нужд.

Устанавливает требования к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Управления образования.

2.2.40. Выполняет иные функции, направленные на достижение основных целей и задач Управления образования.

3. Полномочия Управления образования

Управлению образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

3.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными образовательными и казёнными учреждениями, давать разъяснения по ним.

3.2. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы (комиссии, советы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

3.4. Проводить проверки деятельности подведомственных образовательных и казённых учреждений в пределах своей компетенции, составлять акты проверок, выдавать по итогам проверки справки и рекомендации.

3.5. Осуществлять в отношении имущества, закрепленного за управлением образования права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.6. Осуществлять функции муниципального заказчика по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управления образования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Осуществлять полномочия получателя бюджетных средств, установленные действующим бюджетным законодательством.

3.8. Осуществлять полномочия в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних согласно действующему законодательству.

4.8.2. Действует без доверенности от имени Управления образования, представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности во всех государственных и муниципальных органах власти, организациях, в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, как на территории России, так и за ее пределами.

4.8.3. Подписывает заключаемые от имени Управления образования контракты, договоры и соглашения в пределах, установленных настоящим Положением и законодательством, соответствующие целям деятельности Управления образования, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета, совершает от имени Управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы.

4.8.4. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

4.8.5. Разрабатывает в пределах выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру и штатное расписание управления образования, согласовывая с руководителем финансового управления администрации Нижнеингашского района.

4.8.6. Утверждает положения о структурных подразделениях (отделах) Управления образования.

4.8.7. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования на должности, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции работников Управления образования, контролирует их исполнение, устанавливает заработную плату в пределах фонда оплаты труда, поощряет работников и применяет к ним дисциплинарные взыскания, предоставляет ежегодные основные и дополнительные отпуска работникам, направляет их в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации, осуществляет иные права работодателя в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

4.8.8. Определяет по согласованию с Главой Нижнеингашского района компетенции начальников отделов.

4.8.9. Определяет основные направления деятельности Управления образования, рассматривает текущие и перспективные планы работы структурных подразделений (отделов) Управления образования.

4.8.10. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан, юридических лиц и принимает по ним решения в пределах компетенции Управления образования.

4.8.11. Разрабатывает бюджетную смету Управления образования.

4.8.12. Согласовывает заявления педагогов, представленных в Главную (краевую) аттестационную комиссию на соискание высшей и первой квалификационной категории.

4.8.16. Организует открытие расчетных и лицевых счетов Управления образования в казначействе.

4.8.17. Организует ведение бухгалтерского и налогового учетов Управления образования.

4.8.18. Выполняет иные полномочия в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Нижнеингашского района и настоящим Положением.

5. Ответственность Управления образования

5.1. Управление образования несет ответственность за:

5.1.1. Исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках возложенных полномочий.

5.1.2. Результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.1.3. Использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований.

5.1.4. Руководитель Управления образования несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций Управления образования;
- принимаемые решения в рамках возложенных полномочий;
- принятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;
- соблюдение установленного порядка оказания услуг населению муниципальными учреждениями;
- нецелевое использование бюджетных средств Управлением образования.

5.1.5. Муниципальные служащие Управления образования несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.1.6. Муниципальные служащие Управления образования несут материальную ответственность в случаях и в порядке, установленных трудовым законодательством.

6. Имущество и средства Управления образования

6.1. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности Нижнеингашского района, отражается на самостоятельном балансе Управления образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Управление образования осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Управления образования являются:

имущество, переданное Управлению образования его Учредителем и собственником имущества;

средства, выделяемые из муниципального бюджета;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

6.4. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. Управление образования использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой.

6.6. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого за Управлением образования, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Отчётность и контроль деятельности Управления образования

7.1. Полномочия по ведению оперативного бюджетного и налогового учётов, формированию бюджетной и налоговой отчётности от имени Управления образования осуществляется МКУ «Отдел бюджетного учета и планирования» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление образования ведёт статистическую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края, органов местного самоуправления, Учредителем.

7.3. Контроль над деятельностью Управления образования, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного ему в оперативное управление, осуществляется Учредителем.

8. Прекращение деятельности Управления образования

8.1. Прекращение деятельности Управления образования может осуществляться посредством его ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Управления образования принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Ликвидация Управления образования считается завершённой, а Управление образования - прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации или реорганизации Управления образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Управления образования все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, кадровые документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив администрации Нижнеингашского района.

9. Локальные акты Управления образования

9.1. Управление образования по вопросам, отнесённым к его компетенции, издаёт локальные правовые акты, регламентирующие внутреннюю деятельность Управления образования: приказы, распоряжения, инструкции, правила, положения, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, акты, справки и др.

9.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству, Уставу района, муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Положению.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Постановлением администрации Нижнеингашского района и вступают в силу с момента регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, в Едином государственном реестре юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством.