

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

« 11 » января 2021 г. пгт. Нижний Ингаш

№ 01/1 -0

**Об утверждении положения
о районном методическом объединении
классных руководителей**

В целях обеспечения качества информационно – методической поддержки воспитательной деятельности в образовательных учреждениях Нижнеингашского района, роста профессиональной компетентности педагогических работников и классных руководителей, повышения воспитательного процесса в образовательных учреждениях района, содействия выполнения целевых показателей и задач при реализации национальных проектов в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении классных руководителей (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела управления образования администрации Нижнеингашского района Козлову С.В.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель
Управления образования

Т.Н. Конюкова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

Районное методическое объединение (далее РМО) классных руководителей - структурное подразделение районной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

Районное методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ №273 ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития района, региона и Российской Федерации определяемыми Программой развития района на основе годового и перспективного планов.

Срок действия РМО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности районного методического объединения классных руководителей

Районное методическое объединение классных руководителей — это объединение классных руководителей начального, основного и среднего уровней образования, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности районного методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы на уровне района;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп

продленного дня в рамках модернизации образования и национального проекта «Образование»;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах и образовательном учреждении;
- анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед руководителем управления образования о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции районного методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания направления воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы РМО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- разработка планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития учеников;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей (при их наличии);
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников района по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение внеурочных школьных (районных) мероприятий и участие во внешкольных (районных) мероприятиях различного уровня.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи педагогам;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- координация работы районного методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность РМО

Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в районе (образовательном учреждении).

Получение консультативной помощи: нормативная база, научно-методической литература.

Вносить предложения об аттестации членов объединения, о публикации передового опыта.

Ответственность за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы района (образовательного учреждения), качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы районного методического объединения классных руководителей

Для организации своей работы РМО избирает руководителя (председателя). Руководитель РМО выбирается его членами из числа педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения заседаний. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых мероприятий по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний РМО классных руководителей; практический семинар с организацией внеклассных мероприятий.

Руководитель РМО классных руководителей:

- 5.1. Несет ответственность:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности РМО;
 - за качественное ведение документации и отчетность деятельности РМО;
 - за своевременное предоставление необходимой документации в вышестоящие инстанции о работе РМО;
 - за повышение методического уровня воспитательной работы в

районе (образовательном учреждении);

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

5.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов РМО;
- проведение заседаний РМО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы.

5.3. Координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий.

5.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

5.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе района по вопросам воспитания совместно со специалистом УО, курирующим данный аспект учебно-воспитательной работы.

5.7. План РМО классных руководителей является частью годового плана работы управления образования, в конце учебного года анализ работы РМО классных руководителей предоставляется специалисту УО.

5.8. Заседания РМО классных руководителей протоколируются.

6. Документация и отчетность районного методического объединения классных руководителей

- Приказ об открытии РМО и назначении на должность руководителя РМО;

- Положение о районном методическом объединении;

- Годовой план работы РМО;

- Протоколы заседаний РМО;

- Аналитический материал по итогам работы за учебный год, результаты мониторинга, проверок;

- Инструктивно-методические документы по воспитательной работе в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- Материалы банка данных воспитательных мероприятий.