Утверждено приказом управления образования Нижнеингашского района от 07.12.2015 №133/1-о

Положение об общественном Совете при управлении образования администрации Нижнеингашского района

1.Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности общественного Совета при управлении образования администрации Нижнеингашского района (далее - общественный Совет).
2. Общественный Совет является постоянно действующим совещательным органом при управлении образования.

1.З.. Общественный Совет создается в целях содействия управлению образования в вопросах:

формирования эффективной государственной политики в сфере образования в Нижнеингашском районе;

повышения открытости и доступности информации о деятельности образовательных организаций;

повышения качества работы управления образования, проведения независимой системы оценки качества работы образовательных организаций, оказывающих образовательные услуги;

обеспечения взаимодействия управления образования с общественными организациями, иными социально ориентированными некоммерческими организациями, религиозными конфессиями, экспертами по вопросам образования.

1.4. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами министерства социальной политики Красноярского края, правовыми актами администрации Нижнеингашского района, правовыми актами управления образования, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами общественного Совета являются:

1. Рассмотрение и обсуждение инициатив общественных объединений по реализации и совершенствованию государственной политики в сфере образования Нижнеингашского района;
2. Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности управления образования.
	1. Общественный совет осуществляет следующие функции:
		1. Выработка предложений по организации сотрудничества управления образования с органами местного самоуправления, общественными объединениями, и другими организациями;
		2. Подготовка и направление в управление образования предложений по совершенствованию федерального и краевого законодательства, разрабатываемым государственным и муниципальным программам, приоритетным направлениям в сфере образования;
		3. Обсуждение проектов муниципальных программ, нормативных правовых актов, разработчиком которых является управление образования.
		4. Участие в разработке и проведении социально значимых мероприятий.

3. Права общественного Совета

1. Для решения возложенных задач общественный Совет вправе:
2. Запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности общественного Совета;
3. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы управления образования и образовательных организаций Нижнеингашского района;
4. Предлагать учреждения для проведения оценки качества работы образовательных организаций на основе изучения результатов общественного мнения;
5. Определять критерии эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об учреждении, оказывающем образовательные услуги;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

1. Устанавливать порядок оценки качества работы учреждений на основании определенных критериев эффективности работы учреждений;
2. Направлять в управление образования:

информацию о результатах оценки качества работы учреждений;

предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

1. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам образования, проводимых федеральными органами, органами местного самоуправления, фондами, общественными объединениями, и другими организациями;
2. Приглашать на свои заседания должностных лиц, органов местного самоуправления, представителей фондов, общественных объединений, и других организаций.

4. Порядок создания общественного Совета

1. Общественный Совет формируется в составе председателя, секретаря и членов Общественного совета.
2. Общественный Совет формируется на основе добровольного участия, в составе не менее 5 человек и не более 7 человек.
3. В состав общественного Совета могут входить граждане, проживающие на территории Нижнеингашского района, представители Нижнеингашского районного Совета депутатов, общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, достигшие возраста 18 лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере (отрасли), необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед общественным Советом.
4. Члены общественного Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.
5. Членами общественного Совета не могут быть лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.
6. Состав общественного Совета и положение об общественном Совете утверждается управлением образования.

Информация о создании общественного Совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте управления образования.

1. Полномочия члена общественного Совета прекращаются в случае:

подачи им заявления о выходе из состава общественного Совета;

неявки на три и более заседания общественного Совета, в том числе по

состоянию здоровья;

назначения его на государственную должность государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

выезда его за пределы Нижнеингашского района на постоянное место жительства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного Совета председатель направляет в управление образования ходатайство, которое является основанием для внесения соответствующих изменений в приказ, утверждающий состав общественного Совета.

4.11. В случае, если персональный состав общественного Совета стал меньше минимального количества состава, установленного в пункте 4.2. настоящего Положения, либо в случае дополнительного набора (включения новых) членов общественного Совета, управление образования в течение 10 календарных дней размещает на сайте управления образования Нижнеингашского района объявление о дополнительном наборе членов в состав общественного Совета.

5. Порядок работы общественного Совета

1. Первое заседание общественного Совета созывает начальник управления образования в месячный срок со дня создания общественного Совета и включает в повестку заседания вопрос, связанный с избранием председателя общественного Совета.

Первое заседание до избрания председателя общественного Совета открывает и ведет начальник управления образования либо уполномоченное им лицо.

Председатель избирается из состава общественного совета простым большинством голосов и утверждается протокольным решением.

1. Председатель общественного Совета:

утверждает план работы, повестку заседаний и список лиц, приглашенных на заседания общественного Совета;

организует работу общественного Совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от общественного Совета;

направляет в управление образования предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с руководством управления образования по вопросам реализации решений общественного Совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного Совета.

' 5.2.1. В случае отсутствия председателя общественного Совета его полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании общественного Совета.

1. Члены общественного Совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний общественного Совета;

вносить предложения в план работы общественного Совета;

предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях общественного Совета;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного Совета, в том числе на стадии их подготовки;

выступать с докладами (информацией) на заседаниях общественного Совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественного Совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих комиссий (групп), создаваемых общественного Совета;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности общественного Совета.

1. Для обеспечения деятельности общественного Совета назначается секретарь общественного Совета из числа муниципальных служащих управления образования. Секретарь общественного Совета не является членом общественного Совета.
2. Секретарь общественного Совета:

ведет протокол заседания общественного Совета;

уведомляет членов общественного Совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений общественного Совета и иных документов, исходящих от общественного Совета;

взаимодействует с управлением образования по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности общественного Совета.

1. общественного Совета осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы, утвержденным председателем Общественного совета, на очередной календарный год.
2. Основной формой деятельности общественного Совета являются заседания.
3. Заседания общественного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.
4. Члены общественного Совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.
5. Решения общественного Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
6. При равенстве голосов членов общественного Совета голос председателя Общественного совета является решающим.
7. Решения, принятые на заседаниях общественного Совета, оформляются протоколом заседания общественного Совета и носят рекомендательный характер.
8. Информация о решениях, принятых общественного Совета, размещается на официальном сайте управления образования в сети Интернет в течение 10 дней с даты принятия указанных решений.
9. Члены общественного Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
10. В заседаниях общественного Совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами общественного Совета, без права голоса, по решению общественного Совета.
11. общественного Совета вправе создавать экспертные и рабочие комиссии (группы) по различным вопросам в установленной сфере деятельности.
12. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного Совета осуществляет управление образования.
13. Срок полномочий общественного Совета - два года.